



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

DESCRIPCIÓN ABREVIADA DEL DOCUMENTO

El presente documento describe los pasos necesarios para la captura del Ingreso en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net.

INFORMACIÓN GENERAL

OBJETIVO

Lograr mediante el presente manual que usuarios y personal de INDETEC cuenten con la información necesaria para el registro del ingreso en el Sistema **SAACG.Net**.

ALCANCE

Mostrar los pasos necesarios para lograr una captura completa y satisfactoria del Sistema **SAACG.Net**.

AUDIENCIA

Personal de soporte de INDETEC y Usuarios del Sistema Automatizado de Administrador y Contabilidad Gubernamental **SAACG.Net**.

INGRESOS

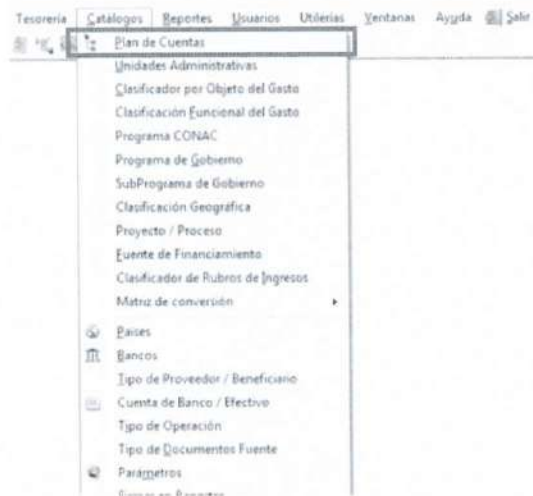
Requisitos previos	4
1.- Ingreso Devengado	10
2.- Ingreso Recaudado	18
3.- Ingreso desde Póliza	26

REQUISITOS PREVIOS

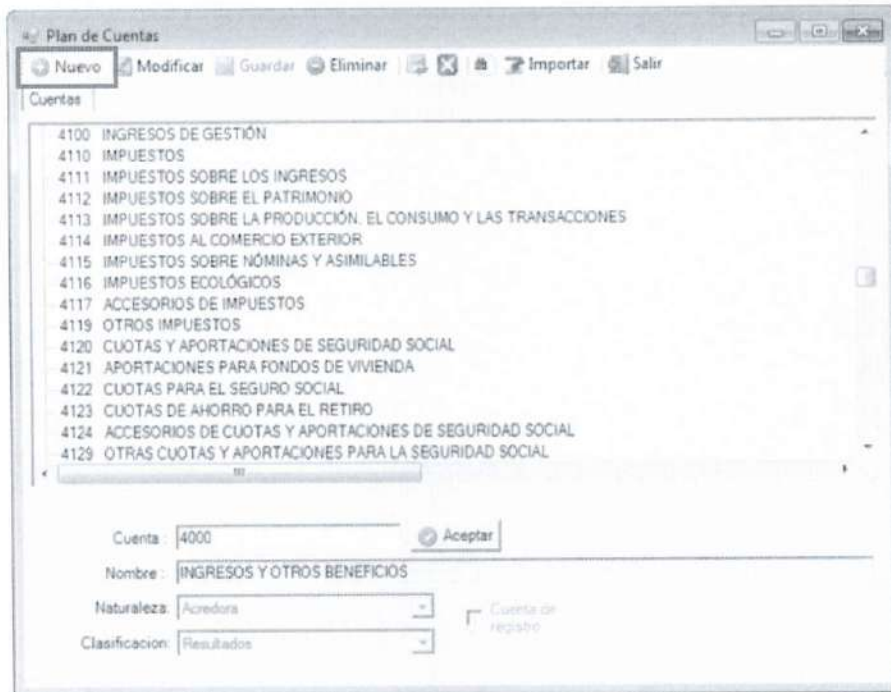
Previamente a iniciar la captura del Ingreso Devengado, el Ingreso Recaudado ó Ingreso Recaudado Directo, se deberá tomar en cuenta 4 pasos para la generación de los catálogos que mandará llamar el sistema en el proceso de captura.

1.- Captura de las Cuentas de registro de Ingresos (4000) en el Catálogo de Plan de Cuentas.

- Entrar al menú de Catálogos y dar clic en Plan de Cuentas.



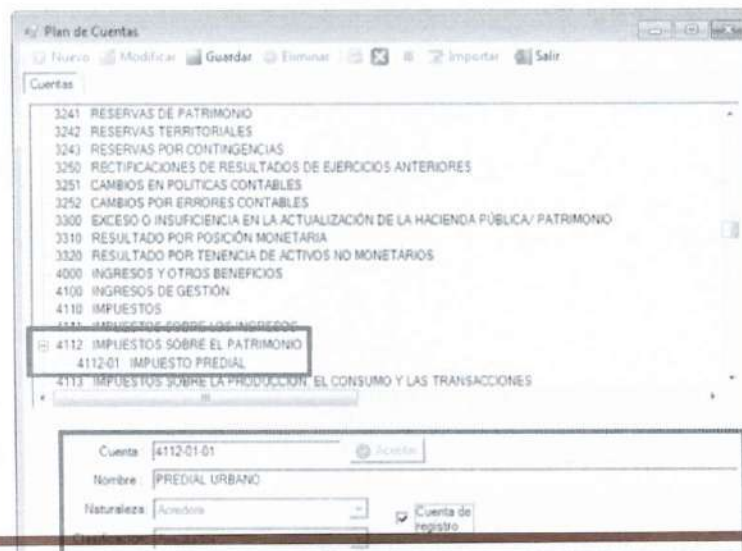
- Clic en el botón nuevo.



Capturar el número de cuenta, nombre y configurar la Naturaleza, Clasificación y marcarla como Cuenta Acumulativa

(1)

Y luego captura su cuenta de registro (2).

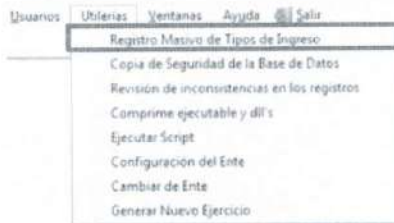


(1)

(2)

2.- Configuración del Catálogo Fuente de Recaudación.

- Entrar al menú Utilerías y seleccionar Registro Masivo de Tipo de Ingreso.



- Click en Modificar.

ID Fuente	Fuente de Recaudación	Tipo de Ingreso	Cuenta	Registrada	Generar Tipo Ingreso	ID RI Ingreso	SubIngreso
	Productos de tipo comerte	ACCESORIOS DE PRODUCTOS	4151-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	Productos de tipo comerte
0	Productos de tipo comerte	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRE	4151-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	Productos de tipo comerte
0	Contribuciones de Mejoras	POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	4192-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	Contribuciones de Mejoras
0	Contribuciones de Mejoras	POR CASETAS TELEFONICAS	4192-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	Contribuciones de Mejoras
0	Derechos no comprendidos	POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	4192-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	Derechos no comprendidos
0	Derechos no comprendidos	POR CASETAS TELEFONICAS	4192-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	Derechos no comprendidos
0	Participaciones PARTICIPA	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	4211-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81	Participaciones
0	Aportaciones APORTACIO	APORTACIONES	4212-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82	Aportaciones
0	Inpuestos sobre los ingresos	BOX Y LUCHA LIBRE	4111-01-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	Inpuestos sobre los ingresos
0	Inpuestos sobre los ingresos	CIRCOS Y CARPAS AMBULANTES	4111-01-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	Inpuestos sobre los ingresos
0	Inpuestos sobre los ingresos	OTROS ESPECTACULOS	4111-01-03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	Inpuestos sobre los ingresos
0	Inpuestos sobre el patrimonio	PREDIAL URBANO	4112-01-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	Inpuestos sobre el patrimonio
0	Inpuestos sobre el patrimonio	PREDIAL RÚSTICO	4112-01-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	Inpuestos sobre el patrimonio

- Dar click en Marcar todos.

Registro masivo de Tipos de Ingreso

Modificar | **Marcar Todos** | General Ingresos | Solo No Registrados | Salir

ID Fuente	Fuente de Recaudación	Tipo de Ingreso	Cuenta	Registrado	Generar Tipo Ingreso	ID R Ingreso	Rubro Ingreso
	Productos de tipo comente	ACCESORIOS DE PRODUCTOS	4151-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	Productos de tipo comente
0	Productos de tipo comente	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRE	4151-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	Productos de tipo comente
0	Contribuciones de Mejoras	POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	4192-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	Contribuciones de Mejoras
0	Contribuciones de Mejoras	POR CASETAS TELEFÓNICAS	4192-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	Contribuciones de Mejoras
0	Derechos no comprendidos	POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	4192-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	Derechos no comprendidos
0	Derechos no comprendidos	POR CASETAS TELEFÓNICAS	4192-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	Derechos no comprendidos
0	Participaciones PARTICIPA	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	4211-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81	Participaciones
0	Aportaciones APORTACIO	APORTACIONES	4212-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82	Aportaciones
0	Impuestos sobre los ingresos	BOX Y LUCHA LIBRE	4111-01-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	Impuestos sobre los ingresos
0	Impuestos sobre los ingresos	CIRCOS Y CARPAS AMBULANTES	4111-01-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	Impuestos sobre los ingresos
0	Impuestos sobre los ingresos	OTROS ESPECTÁCULOS	4111-01-03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	Impuestos sobre los ingresos
0	Impuestos sobre el patrimonio	PREDIAL URBANO	4112-01-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	Impuestos sobre el patrimonio
0	Impuestos sobre el patrimonio	PREDIAL RUSTICO	4112-01-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	Impuestos sobre el patrimonio

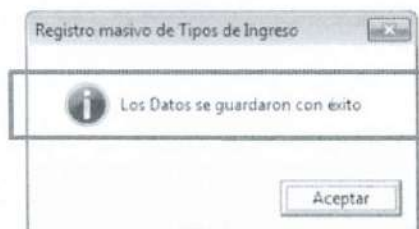
- Selecciona Generar Ingresos.

Registro masivo de Tipos de Ingreso

Modificar | Desmarcar Todos | **General Ingresos** | Solo No Registrados | Salir

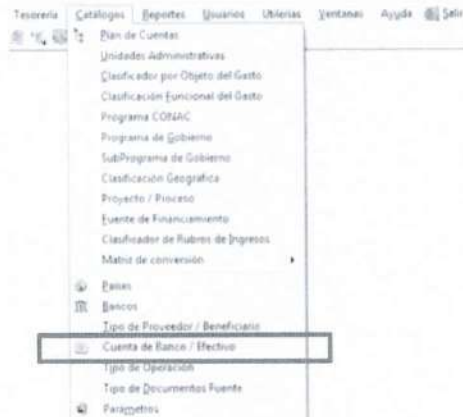
ID Fuente	Fuente de Recaudación	Tipo de Ingreso	Cuenta	Registrado	Generar Tipo Ingreso	ID R Ingreso	Rubro Ingreso
	Productos de tipo comente	ACCESORIOS DE PRODUCTOS	4151-01	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	51	Productos de tipo comente
0	Productos de tipo comente	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRE	4151-02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	51	Productos de tipo comente
0	Contribuciones de Mejoras	POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	4192-01	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	39	Contribuciones de Mejoras
0	Contribuciones de Mejoras	POR CASETAS TELEFÓNICAS	4192-02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	39	Contribuciones de Mejoras
0	Derechos no comprendidos	POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	4192-01	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	49	Derechos no comprendidos
0	Derechos no comprendidos	POR CASETAS TELEFÓNICAS	4192-02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	49	Derechos no comprendidos
0	Participaciones PARTICIPA	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	4211-01	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	81	Participaciones
0	Aportaciones APORTACIO	APORTACIONES	4212-01	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	82	Aportaciones
0	Impuestos sobre los ingresos	BOX Y LUCHA LIBRE	4111-01-01	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Impuestos sobre los ingresos
0	Impuestos sobre los ingresos	CIRCOS Y CARPAS AMBULANTES	4111-01-02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Impuestos sobre los ingresos
0	Impuestos sobre los ingresos	OTROS ESPECTÁCULOS	4111-01-03	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	Impuestos sobre los ingresos
0	Impuestos sobre el patrimonio	PREDIAL URBANO	4112-01-01	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12	Impuestos sobre el patrimonio
0	Impuestos sobre el patrimonio	PREDIAL RUSTICO	4112-01-02	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12	Impuestos sobre el patrimonio

- Finalmente el sistema enviará un mensaje informando que los Datos se guardaron con éxito.



3.- Capturar Cuentas de Banco.

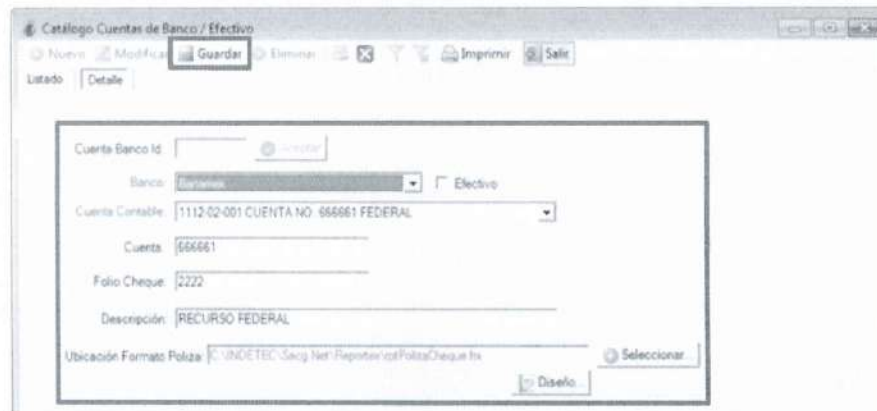
- Entrar al menú Catálogos en la opción Cuenta de Banco / Efectivo.



- Click en el botón nuevo.



- Captura los datos de cuenta (Banco, Cuenta Contable, No. de Cuenta, Folio de Cheque, Descripción) y finaliza dando click en guardar.

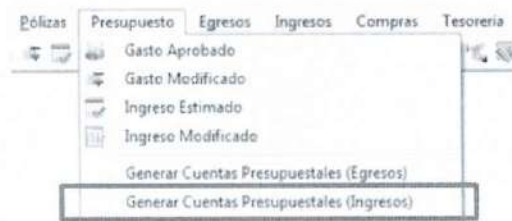


- La pantalla muestra la Cuenta de Banco registrada.

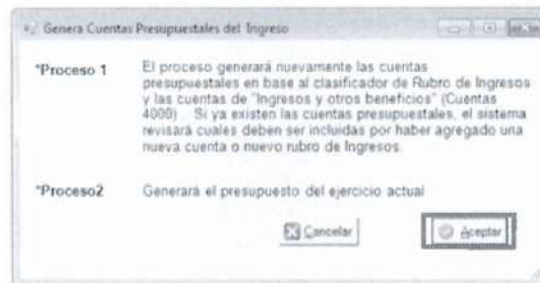
Clave	Bancold	CatalogoCuentald	Cuenta	Descripción	ReportePolizaCheque
1	2	412	66661	RECURSO FEDERAL	C:\PROTECO\Serg\Re\Reportes\catPolizaCh

4.- Capturar el Ingreso Estimado.

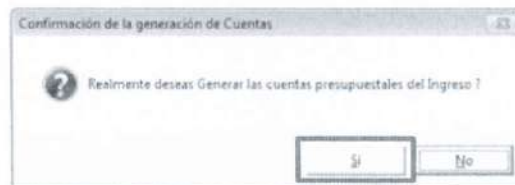
- Entrar al menú Presupuesto en la opción Generar Cuentas Presupuestales (Ingresos).



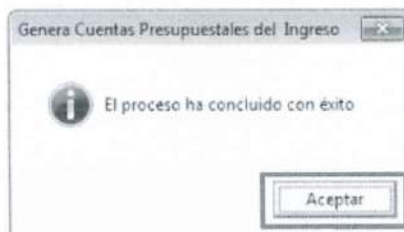
- Aparece la ventana que indica los dos procesos que se realizarán y sus descripciones, dar click en Aceptar para iniciar.



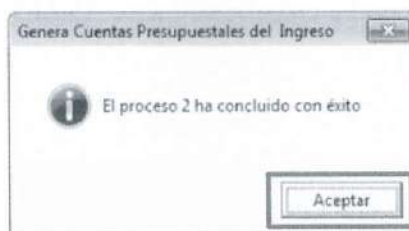
- El sistema solicita confirmación antes de realizar el proceso, click en Si para continuar.



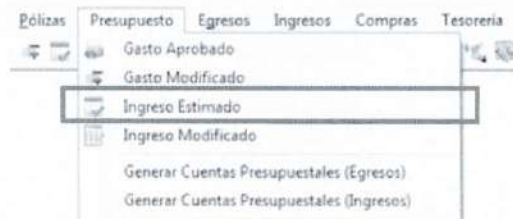
- Confirma la finalización del proceso, para continuar con el Proceso 2 dar click en Aceptar.



- Se abre la ventana con la finalización del Proceso 2, para finalizar dar click en Aceptar.



- Entrar al menú Presupuesto en la opción Ingreso Estimado.



- Ubicar la clave presupuestal a la que se le quiera dar presupuesto, capturar la cantidad en la celda Anual y en caso de querer prorratear la misma cantidad por mes dar Enter.

Clave Presupuestal	Concepto de la cuenta	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril
11-01-01	BOX Y LUCHA LIBRE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11-01-02	CIRCOS Y CARPAS AMBULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11-01-03	OTROS ESPECTÁCULOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12-01-01	PREDIAL URBANO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12-01-02	PREDIAL RÚSTICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26-01	POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35-02	POR CASETAS TELEFÓNICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49-01	POR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49-02	POR CASETAS TELEFÓNICAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51-01	ACCESORIOS DE PRODUCTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51-02	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
81-01	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
82-01	APORTACIONES	1,000,000.00	83,333.33	83,333.33	83,333.33	83,333.33

- Si se desea hacer un prorrateo especial dar doble click en la celda de la cantidad anual, Se abrirá la ventana Ingreso Estimado (Presupuesto de Ingreso Estimado) y estarán listas las casillas para captura por mes. Dar clic en Guardar. Aparece la ventana indicando que el Registro se guardó con éxito dar clic en Aceptar para finalizar.

Clave Presupuestal	Concepto	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Suma
82-01	APORTACIONES	1,000,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00

Ingreso Estimado (Presupuesto de Ingreso Estimado) 33

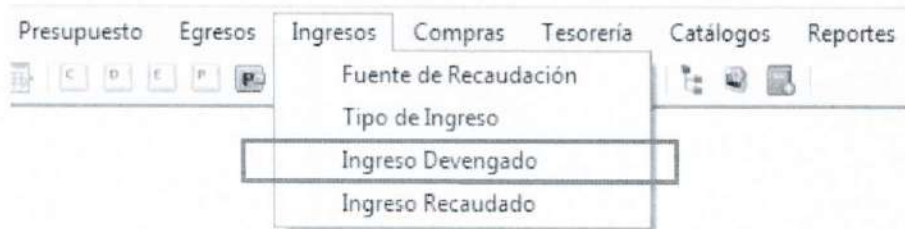
i El registro se modificó con éxito.

Aceptar

1.-INGRESO DEVENGADO

Para generar los registros de un nuevo "Ingreso Devengado" es necesario:

1) Acceder a la opción Ingreso Devengado, dentro del menú Ingresos de SAACG.Net.



2) Una vez dentro de la pantalla "Ingreso Devengado" dar click en el botón **Nuevo** del menú de opciones.

The screenshot shows the 'Ingreso Devengado' form. At the top, there are buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Guardar', 'Cancelar', and 'Salir'. Below these are fields for 'Folio', 'Fecha' (10/01/2017), 'Status' (Activo), and 'Referencia'. There is an 'Aceptar' button next to the 'Folio' field. Below the fields is an 'Observaciones' section with the text 'INGRESO DEVENGADO'. At the bottom right, there are labels for 'SubTotal', 'IVA', and 'Total'. A table is visible below the observations section.

Cantidad	F Rec	Descripción	T Ing	Descripción	Impote	Total	Referencia
0	0		0			0.00	0.00

3) Posteriormente se activarán los campos del formulario, en los cuales es posible llevar a cabo la captura del Ingreso Devengado.

Ingreso Devengado

Nuevo | Modificar | Guardar | Cancelar | Salir | Ejercicio: 2017

Folio: Fecha: 10/01/2017 Status: Activo Referencia:

Observaciones: INGRESO DEVENGADO

Total:

Cantidad	F. Rec.	Descripcion	T. Ing.	Descripcion	Importe	Total	Referencia
0	0		0			0.00	0.00

SubTotal:
IVA:
Total:

4) Llevar a cabo la captura del número de Referencia del documento y las observaciones.

Ingreso Devengado

Nuevo | Modificar | Guardar | Cancelar | Salir | Ejercicio: 2017

Folio: Fecha: 10/01/2017 Status: Activo Referencia: 31345

Observaciones: INGRESO DEVENGADO

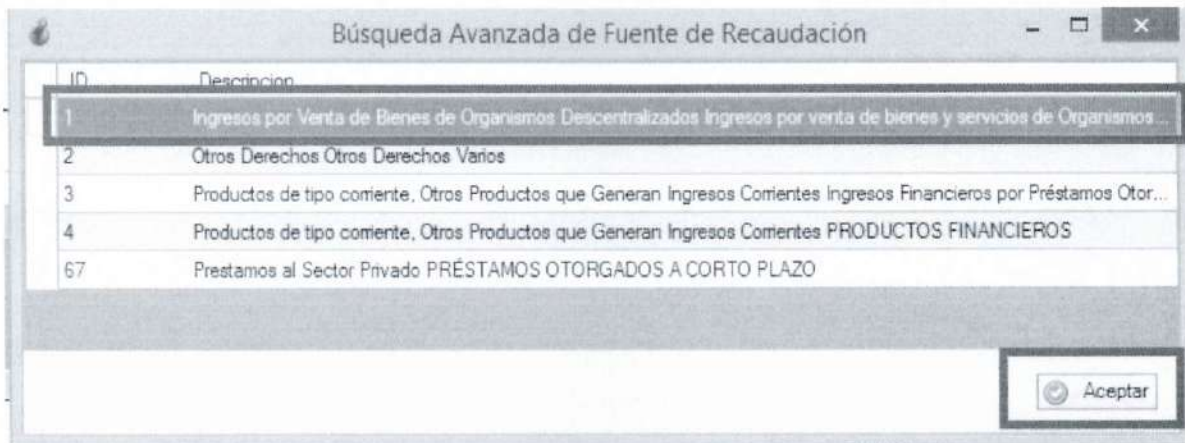
Total:

Cantidad	F. Rec.	Descripcion	T. Ing.	Descripcion	Importe	Total	Referencia

SubTotal:
IVA:
Total:

5) Se captura la cantidad y se da doble click en Fuente de Recaudación para activar el botón rojo de la derecha.

6) Dar click en el botón rojo para abrir la ventana de Búsqueda Avanzada de Fuente de Recaudación y seleccionar la que se desea utilizar.



7) Se da doble click en Tipo de Ingreso para activar el botón rojo de la derecha.

Ingreso Devengado

Nuevo | Modificar | Guardar | Cancelar | Salir

Ejercicio: 2017

Folio: Fecha: 28/12/2017 Status: Activo Referencia: 31345

Observaciones:
INGRESO DEVENGADO

Total: 0.00

Canidad	F Rec	Descripcion	T Ing. (F1+Búsqueda)	Descripcion	Importe	Total	Referencia
1	1	Ingresos por Venta de Bienes de Organismos Descentralizados Ingresos por venta de bienes y servicios de Organismos Descentralizados				0.00	0.00

SubTotal: 0.00
IVA: 0.00
Total: 0.00

8) Dar click en el botón rojo para abrir la ventana de Búsqueda Avanzada de Tipo de Ingreso y seleccionar la que se desea utilizar.

Búsqueda Avanzada de Tipo Ingreso

Campo: CatalogoCuenta igual que Buscar

Mostrar Todos

ID	Descripcion	Importe
1	Comision por ministracion de creditos	0.0000

Aceptar

9) Se captura el Importe, la Referencia y para finalizar se da clic en el botón Guardar.

The screenshot shows a software window titled "Ingreso Devengado". At the top, there are menu options: "Nuevo", "Modificar", "Guardar" (highlighted with a red box), "Cancelar", and "Salir". Below the menu, there are input fields for "Folio:" (empty), "Fecha:" (10/01/2017), "Status:" (Activo), and "Referencia:" (31345). A text area for "Observaciones:" contains the text "INGRESO DEVENGADO". On the right side, a "Total:" label is followed by the value "15,000.00". Below this is a table with the following data:

F. Rec.	Descripción	T. Ing.	Descripción	Importe	Total	Referencia	Status
1	Ingresos por Venta de Bienes de Organismos Descentralizados Ingresos por venta de bienes y servicios de Organismos Descentralizados	1	Comision por ministracion de creditos	15,000.00	15,000.00	32535	A

At the bottom right, there are summary fields: "SubTotal:" (15,000.00), "IVA:" (0.00), and "Total:" (15,000.00).

10) Finalmente el sistema enviará un mensaje informando que el registro del Ingreso Devengado se guardó de manera correcta.

This screenshot is similar to the previous one, but with a dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled "Ingreso Devengado" and contains an information icon (i) and the text "El Ingreso Devengado 2 se ha guardado con Exito." Below the text is an "Aceptar" button. The background form is partially visible, showing the same data as in the previous screenshot.

11) Es posible consultar la correcta captura del Ingreso Devengado, a través de la consulta de la póliza generada.

Ingreso Devengado

Nuevo Modificar Guardar Cancelar Ejercicio: 2017 Póliza: P00005 Salir

Folio: Fecha: 10/01/2017 Status: Activo Referencia: 31345

Observaciones:
INGRESO DEVENGADO

Total: 15,000.00

F. Rec.	Descripción	T. Ing.	Descripción	Importe	Total	Referencia	Status
	Ingresos por Venta de Bienes de Organismos Descentralizados Ingresos por venta de bienes y servicios de Organismos Descentralizados	1	Comision por ministracion de creditos	15,000.00	15,000.00	82535	A

SubTotal: 15,000.00
IVA: 0.00
Total: 15,000.00

12) Una vez generada la póliza es posible adjuntar archivos (PDF,XML,WORD, EXCEL ETC) dando click en icono 

Ingreso Devengado

Nuevo Modificar Guardar Cancelar Ejercicio: 2017 Póliza: P00005 Salir

Folio: Fecha: 10/01/2017 Status: Activo Referencia: 31345

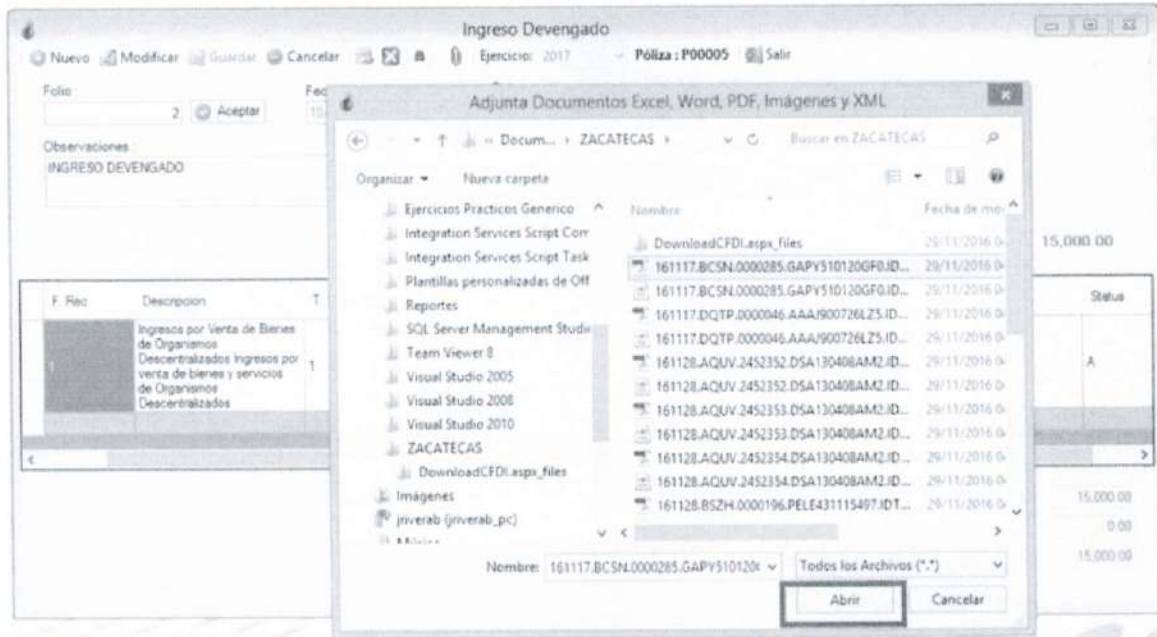
Observaciones:
INGRESO DEVENGADO

Total: 15,000.00

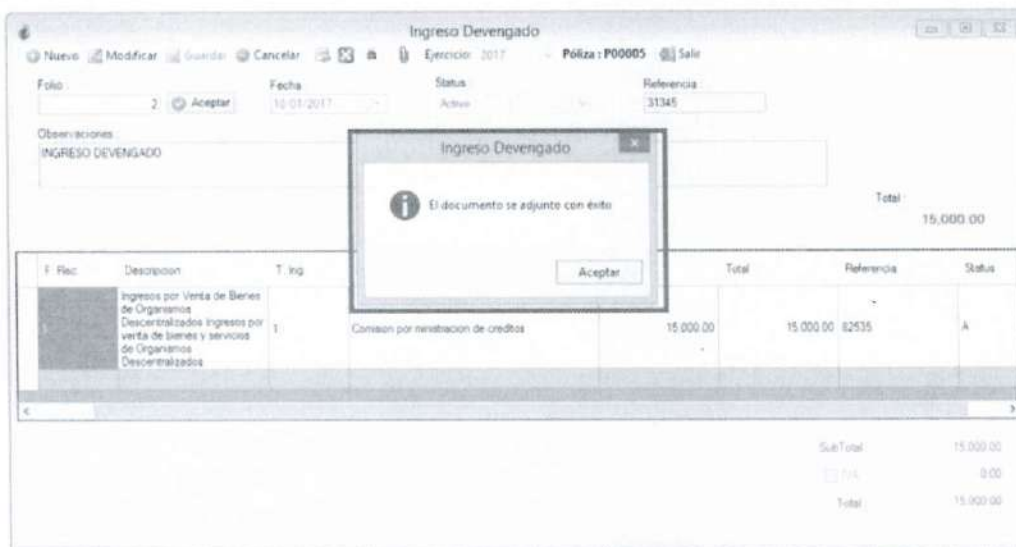
F. Rec.	Descripción	T. Ing.	Descripción	Importe	Total	Referencia	Status
	Ingresos por Venta de Bienes de Organismos Descentralizados Ingresos por venta de bienes y servicios de Organismos Descentralizados	1	Comision por ministracion de creditos	15,000.00	15,000.00	82535	A

SubTotal: 15,000.00
IVA: 0.00
Total: 15,000.00

13) Se habilitara el buscador de documentos, selecciona el documento dando doble click sobre el archivo o click en el boton Abrir



14) El sistema enviara un mensaje mencionando que el documento se adjuntó con éxito



Usted podrá visualizar el icono del archivo asociado en la pantalla del movimiento, si desea abrir, desasociar o eliminar el archivo

seleccione el icono presione click derecho y se habilitaran las opciones

Ingreso Devengado

Nuevo | Modificar | Guardar | Cancelar | Salir

Ejercicio: 2017 | Póliza: P00005

Folio: 2 | Fecha: 10/01/2017 | Referencia: 31345

Observaciones: INGRESO DEVENGADO

Total: 15,000.00

F. Rec.	Descripcion	T. Ing.	Descripcion	Importe	Total	Referencia	Status
	Ingresos por Venta de Bienes de Organismos Descentralizados Ingresos por venta de bienes y servicios de Organismos Descentralizados	1	Comision por ministracion de creditos	15,000.00	15,000.00	82535	A

SubTotal: 15,000.00
IVA: 0.00
Total: 15,000.00

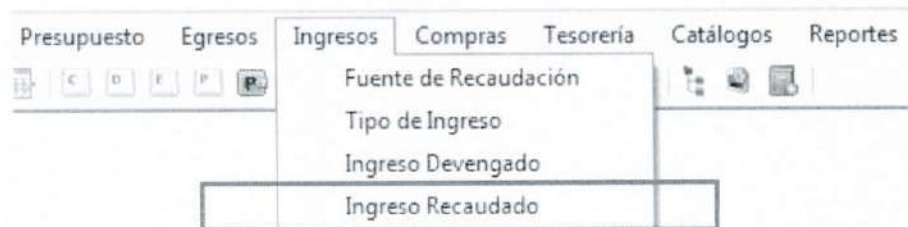
2.-INGRESO RECAUDADO

Para llevar a cabo un Ingreso Recaudado es necesario tomar la información de un Ingreso Devengado previamente capturado, ya que en base a los lineamientos del CONAC, el Ingreso Recaudado es el siguiente Momento Contable, después del Ingreso Devengado, para el ejercicio del Presupuesto de Ingresos.

Sin embargo como segunda opción, el sistema SAACG.net permite realizar la captura del Ingreso Devengado-Recaudado simultaneo, correspondiente al esquema simplificado de contabilidad; donde no es necesario tomar la información de un Ingreso Devengado previamente capturado, siendo en el registro del Ingreso Devengado-Recaudado simultaneo cuando se genera al mismo tiempo la información contable y presupuestal del Ingreso Devengado y el Ingreso Recaudado dentro de la misma póliza presupuestal (Ingreso Autodeterminable, Devolución, Compensación).

Para generar los registros de un nuevo "Ingreso Recaudado" es necesario:

- 1) Acceder a la opción Ingreso Recaudado, dentro del menú Ingresos de SAACG.Net.



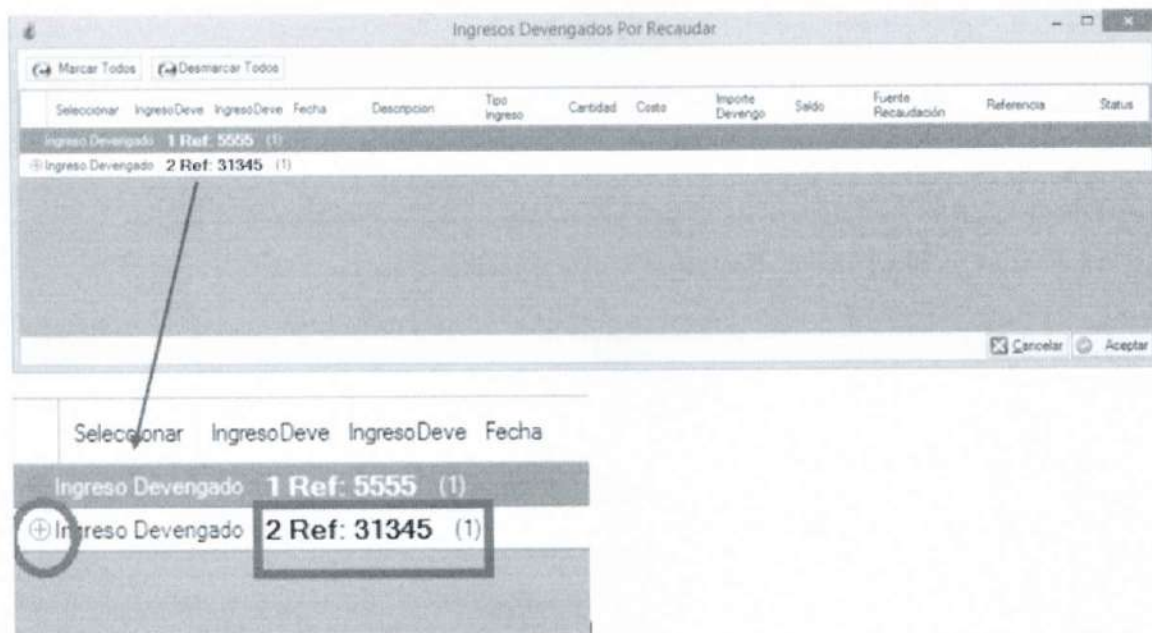
- 2) Una vez dentro de la pantalla "Ingreso Recaudado" dar click en el botón **Nuevo** del menú de opciones.

3) Posteriormente se activarán los campos del formulario, en los cuales es posible llevar a cabo la captura del Ingreso Recaudado.

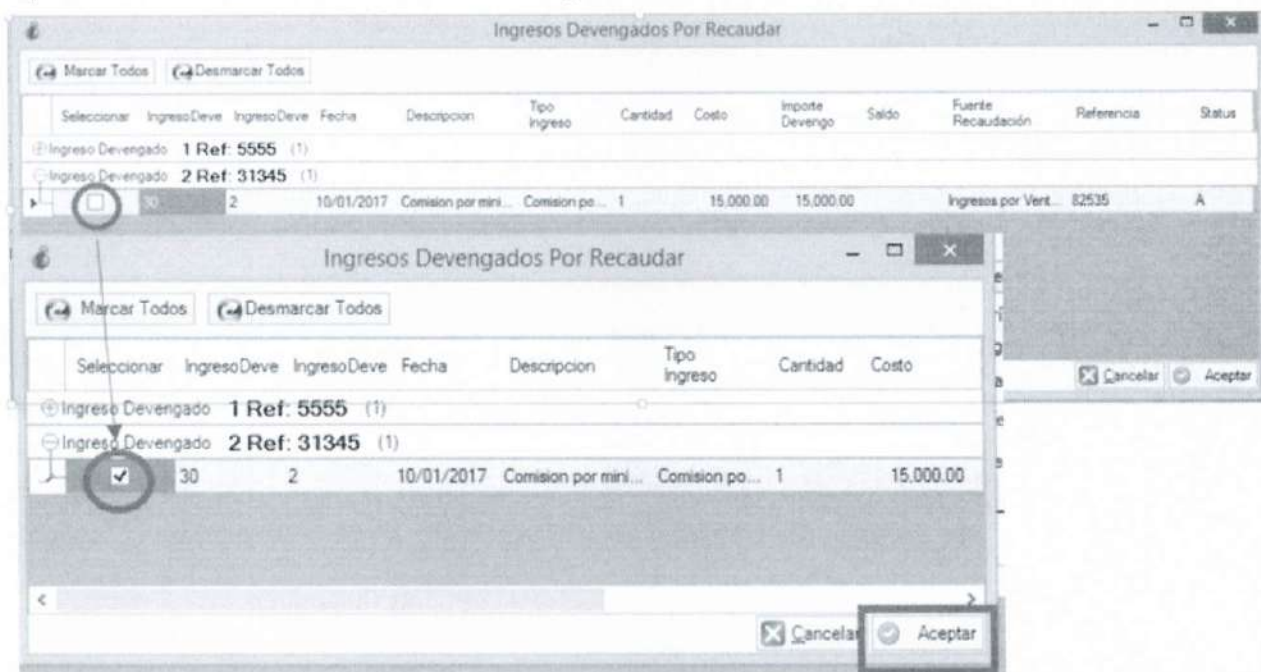
4) Al seleccionar la Fuente de Recaudación se activa el botón Ingresos Devengados, para realizar la consulta de los Ingresos Devengados ya existentes dentro del sistema SAACG.Net.

The screenshot shows a web application window titled "Ingreso Recaudado". The interface includes a menu bar with options like "Nuevo", "Modificar", "Guardar", "Cancelar", "Imprimir", and "Salir". The "Ejercicio" is set to "2017". The form contains several input fields: "Folio", "Referencia", "Área Recaudadora", and "Observaciones". A dropdown menu for "Fuente Recaudación" is open, displaying a list of categories such as "Ingresos por Venta de Bienes de Organismos Descentralizados Ingres...", "Otros Derechos Otros Derechos Varios", "Prestamos al Sector Privado PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLA...", "Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan Ingresos Corrie...", and "Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan Ingresos Corrie...". To the right of the dropdown, the "Ingresos Devengados" button is highlighted. Below the dropdown, there are fields for "Características", "Información del Pago", "Forma Pago", "Cuenta Banco/Efectivo" (set to "Chequera Cta. 0164322673 Complemento"), and "Referencia de Pago". At the bottom of the form, there is a table with the following columns: "Cantidad", "Tipo Ingreso", "Descripción", "Importe", "Total", "Saldo", "Pago", and "Referencia". The table is currently empty. At the bottom right of the form, there are labels for "SubTotal" and "Total".

5) El sistema desplegará la ventana Ingresos Devengados por Recaudar, la cual contiene la lista de los Ingresos Devengados ya capturados en el sistema, dar clic en el botón **Mas** en los Ingresos Devengados que se desean seleccionar.



6) Se desplegará el detalle del Ingreso Devengado seleccionado. Marcar la casilla del Ingreso que se requiera Recaudar y dar clic en el botón **Aceptar** de la ventana Ingresos Devengados por Recaudar. **Nota: Solamente se puede realizar la captura de un Ingreso Devengado a la vez**



8) Una vez seleccionado el Ingreso Devengado, el sistema cargará de manera automática los campos Cantidad, Tipo Ingreso, Descripción, Importe, Total, Saldo, Pago y Referencia; correspondiente al Ingreso Devengado seleccionado.

The screenshot shows a web application window titled "Ingreso Recaudado". At the top, there are navigation buttons: "Nuevo", "Modificar", "Guardar", "Cancelar", "Imprimir", "Ejercicio: 2017", and "Salir". Below these are several form fields:

- Folio:** A text input field.
- Fuente Recaudación:** A dropdown menu with "Ingresos por Venta de Bienes de Organismos Descentralizados Ingres" selected.
- Fecha:** A date picker showing "10/01/2017".
- Área Recaudadora:** A dropdown menu.
- Observaciones:** A text area.
- Ingresos Devengados:** A dropdown menu.
- Características:** A dropdown menu.
- Información del Pago:** A dropdown menu.
- Forma Pago:** A dropdown menu.
- Cuenta Banco/Electivo:** A dropdown menu with "Chequera Cta. 0164322673 Complemento" selected.
- Referencia de Pago:** A text input field.
- Status:** A dropdown menu with "Activo" selected.

Below the form fields is a table with the following data:

Cantidad	Tipo Ingreso	Descripción	Importe	Total	Saldo	Pago	Referencia
1		Comisión por ministración de créditos	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	\$2535

At the bottom right of the window, there is a summary section:

SubTotal	15,000.00
IVA	0.00
Total	15,000.00

9) Se elige la Característica para continuar con la captura de la Referencia, Fecha y Observaciones.

Ingreso Recaudado

Nuevo Modificar Guardar Cancelar Imprimir Ejercicios 2017 Salir

Folio: Fuente Recaudación: Ingresos por Venta de Bienes de Organismos Descentralizados Ingresos Devengados Status: Activo

Referencia: 82535 Fecha: 10/01/2017

Área Recaudadora: Observaciones: INGRESO RECAUDADO Total: 15,000.00

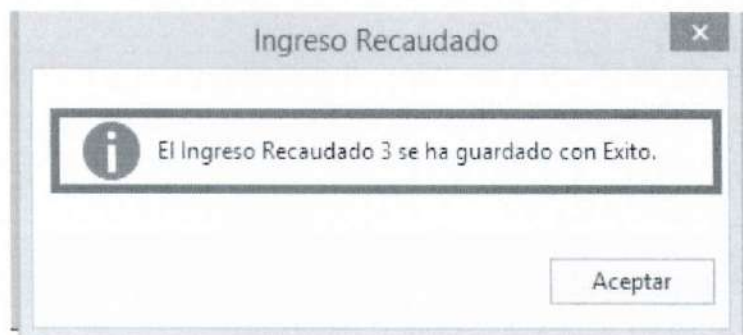
Características: Pago en Término Información del Pago: Pago en Término Forma Pago: Cuenta Banco/Efectivo: Chequers Cla. 0164322673 Complementz Referencia de Pago:

Cantidad	TpoIngreso	Descripción	Importe	Total	Saldo	Pago	Referencia
1		Comision por ministracion de creditos	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	82535

SubTotal: 15,000.00
IVA: 0.00
Total: 15,000.00

10) Se selecciona la Forma de Pago, Cuenta de Banco/Efectivo y se captura la referencia del mismo para finalizar dando clic en el botón Guardar.

11) Finalmente el sistema enviará un mensaje informando que el registro del Ingreso Recaudado se guardó de manera correcta.



12) Es posible consultar la correcta captura del Ingreso Recaudado, a través de la consulta de la póliza generada.

Ingreso Recaudado

Nuevo | Modificar | Guardar | Cancelar | Imprimir | Ejercicio: 2017 | **Póliza: 100005** | Salir

Folio: 3 Fuente Recaudación: Ingresos por Venta de Bienes de Organismos Descentralizados Ingresos... Status: Activo

Referencia: 82535 Fecha: 19/01/2017 Características: Pago en Término

Área Recaudadora: 01 Caja Principal Información del Pago: Forma Pago: Transferencia

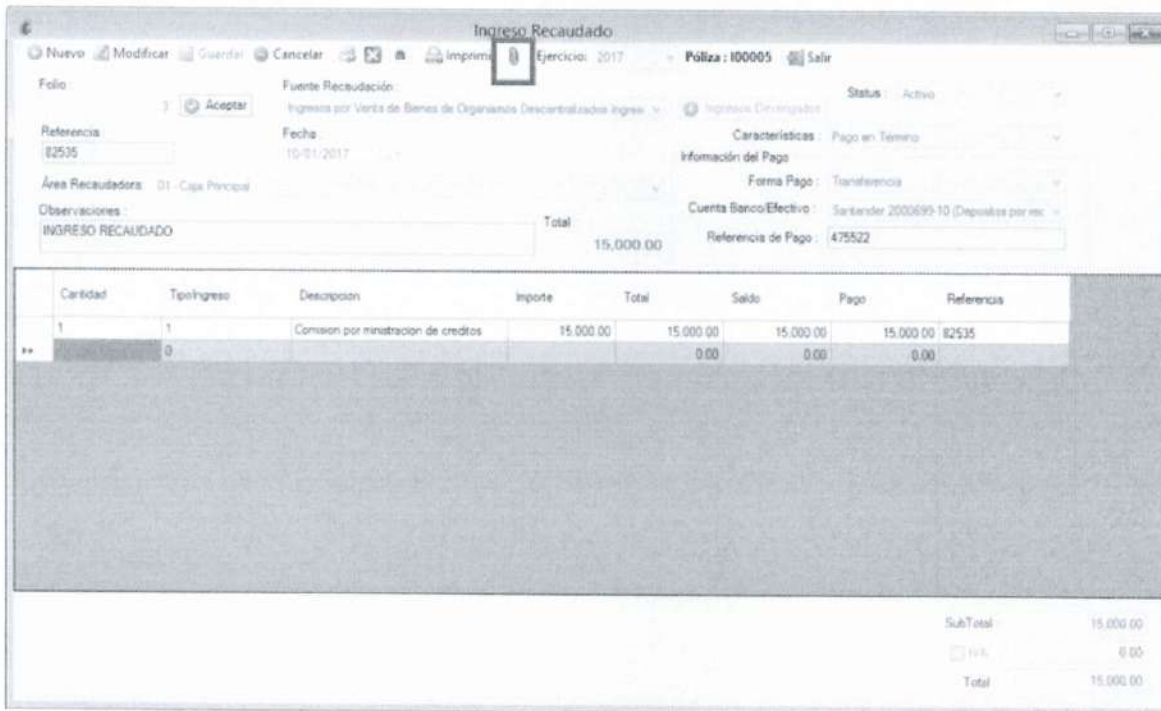
Observaciones: INGRESO RECAUDADO Total: 15,000.00 Cuenta BancolEfectivo: Santander 2000599-10 (Depositos por rec) Referencia de Pago: 475522

Cantidad	TpoIngreso	Descripción	Importe	Total	Saldo	Pago	Referencia
1	1	Comision por ministracion de creditos	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	82535
**	0				0.00	0.00	0.00

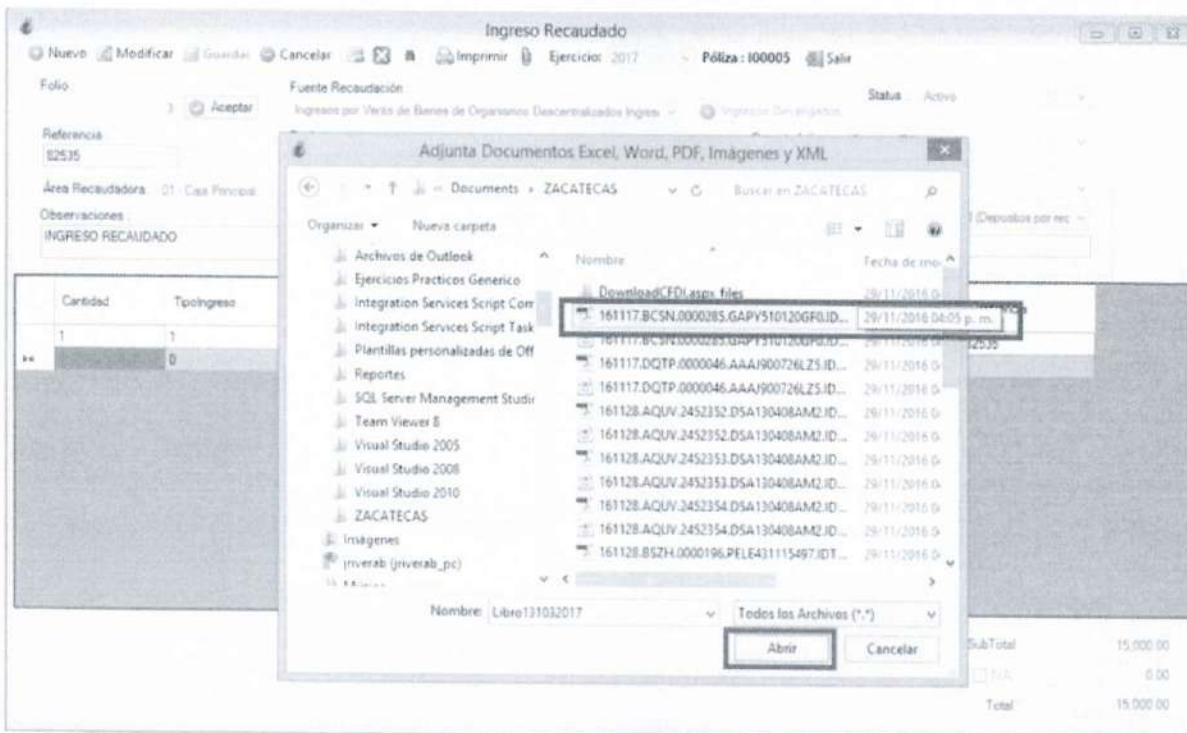
SubTotal: 15,000.00
IVA: 0.00
Total: 15,000.00

13) Una vez generada la póliza es posible adjuntar archivos (PDF, XML, WORD, EXCEL ETC) dando click en icono





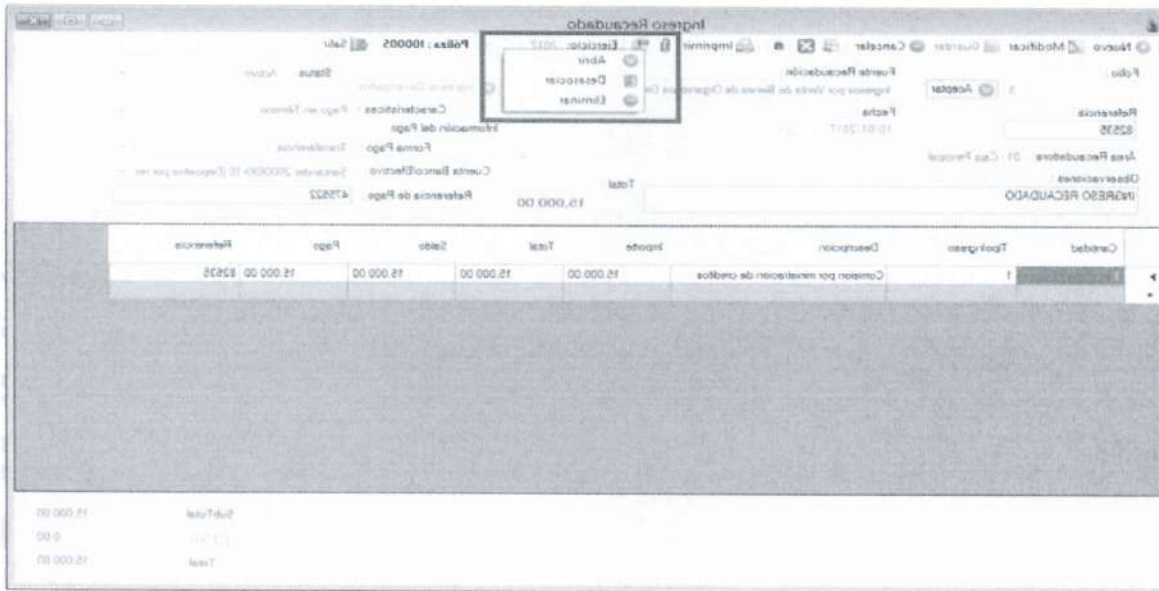
14) Se habilitara el buscador de documentos, selecciona el documento dando doble click sobre el archivo o click en el boton Abrir



15) El sistema enviara un mensaje informando que el documento se adjuntó con éxito

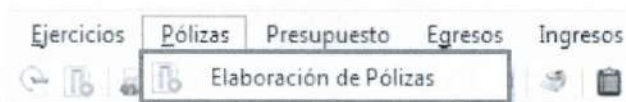


16) Usted podrá visualizar el icono del archivo asociado en la pantalla del movimiento, si desea abrir, desasociar o eliminar el archivo seleccione el icono presione click derecho y se habilitaran las opciones



3.-INGRESO DESDE PÓLIZA

1) Acceder a la opción Elaboración de Pólizas, dentro del menú Pólizas de SAACG.Net.



2) Una vez dentro de la pantalla "Pólizas" dar clic en el botón **Nuevo** del menú de opciones.



3) Posteriormente se activarán el Tipo de Póliza, la Fecha, el Concepto y los campos del formulario, en los cuales es posible llevar a cabo la captura del Ingreso.

The screenshot shows a software window titled 'Pólizas'. At the top, there is a menu bar with options: Nuevo, Modificar, Guardar, Cancelar Póliza, Importar, Imprimir, Listado, Ejercicio: 2017, and Salir. Below the menu, there are input fields for 'Póliza', 'Tipo de Póliza' (set to 'Ingresos'), and 'Fecha' (set to '15/01/2017'). A 'Concepto' field contains the text 'INGRESO'. To the right of these fields are two empty boxes labeled 'Totales'. Below the form is a table with the following headers: Cuenta, Descripción, Cargo, Abono, and Concepto. The table body is currently empty.

4) Llevar a cabo la selección del Tipo de Póliza de Ingresos y la fecha, además de la captura del Concepto.

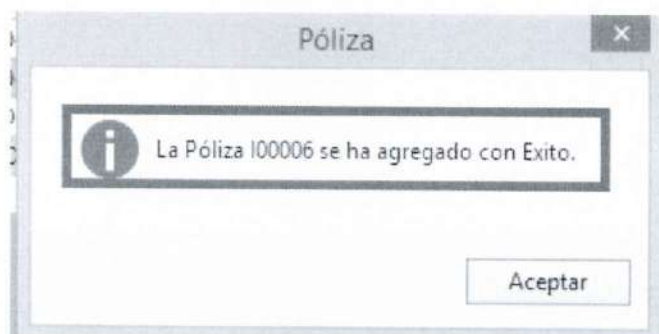
This screenshot is identical to the one above, but a red rectangular box highlights the 'Tipo de Póliza' dropdown menu and the 'Fecha' input field, indicating the selection step described in the text.

5) Se registran los asientos contables (Ingreso contra Bancos) y se da clic en el botón Guardar.

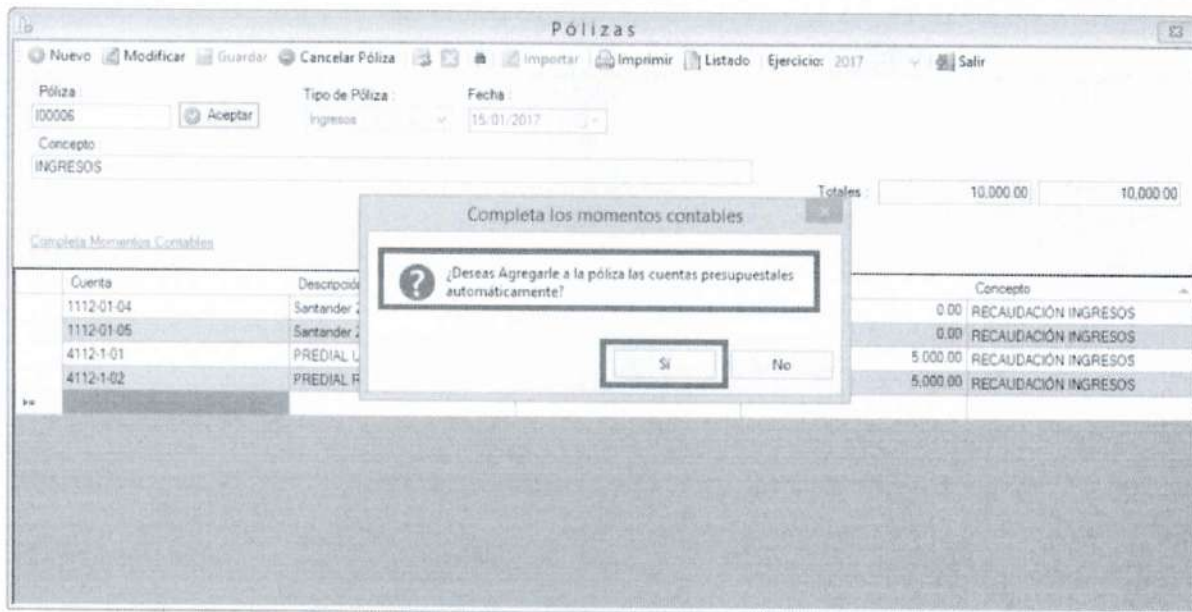
The screenshot shows a software window titled 'Pólizas'. At the top, there is a menu bar with options: 'Nuevo', 'Modificar', 'Guardar', 'Cancelar Póliza', 'Importar', 'Imprimir', 'Listado', 'Ejercicio: 2017', and 'Salir'. Below the menu, there are input fields for 'Póliza', 'Tipo de Póliza' (set to 'Ingresos'), and 'Fecha' (set to '15/01/2017'). A 'Concepto' field contains the text '(INGRESOS)'. To the right, there are two 'Totales' fields, both showing '10,000.00'. Below this is a table with the following data:

Cuenta	Descripción	Cargo	Abono	Concepto
1112-01-04	Santander 2000699-4		5,000.00	0.00 RECAUDACIÓN INGRESOS
1112-01-05	Santander 2000699-5		5,000.00	0.00 RECAUDACIÓN INGRESOS
4112-1-01	PREDIAL URBANO		0.00	5,000.00 RECAUDACIÓN INGRESOS
4112-1-02	PREDIAL RÚSTICO		0.00	5,000.00 RECAUDACIÓN INGRESOS

6) El sistema enviará un mensaje informando que el registro de la Póliza de Ingreso se guardó de manera correcta



7) Al dar click en el botón Aceptar de la imagen anterior el sistema preguntara si desea agregar las cuentas presupuestales a la póliza



8) Automáticamente el sistema registra los movimientos contables con el concepto Movimiento Directo Automático.

