



El Colegio de Chihuahua



Chihuahua
Gobierno del Estado

Manual

Fortalecimiento de bibliotecas Un enfoque comunitario



Coordinadora:
Mtra. Janeth Martínez Martínez

Manual

Fortalecimiento de bibliotecas
Un enfoque comunitario



El Colegio de Chihuahua

Institución Pública de Investigación y Posgrado
Organismo Descentralizado del
Poder Ejecutivo del Estado

Dr. Marcelo González Tachiquín

*Secretario de Educación, Cultura y Deporte
Gobierno del Estado de Chihuahua*

Dr. Samuel Schmidt Nedvedovich

Director General

Dr. Jorge Alberto López Gallardo

Secretario General

Dra. Ma. Carmen Amato Tejeda

Secretaria Académica

Mtra. Janeth Martínez Martínez

Coordinadora del manual



El Colegio de Chihuahua



Chihuahua
Gobierno del Estado

Manual

Fortalecimiento de bibliotecas Un enfoque comunitario

Coordinadora:
Mtra. Janeth Martínez Martínez

Manual
Fortalecimiento de bibliotecas
Un enfoque comunitario

© El Colegio de Chihuahua, 2015.
Calle Partido Díaz 4723 esquina con Anillo Envoltante del PRONAF,
Colonia Progresista, C.P. 32310.
Ciudad Juárez, Chihuahua, México.
Tel. (656) 639-03-97 · contacto@colech.edu.mx

Cuidado de la edición: Liliana Chaparro Vielma
Diseño y formación: Gilberto Flores García
Diseño de portada: Eleuterio Meza Meléndez
Ilustraciones: Eleuterio Meza Meléndez y Gilberto Flores García

Este proyecto fue financiado por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Estado de Chihuahua.

Prohibida su reproducción total o parcial sin permiso de El Colegio de Chihuahua.

Contenido

PRESENTACIÓN Y AGRADECIMIENTOS

Janeth Martínez Martínez

— 5 —

PRÓLOGO

José Luis Ramos Ramírez

— 7 —

INTRODUCCIÓN

Janeth Martínez Martínez

— 9 —

Capítulo 1

¡VAMOS TODOS A LEER!

Rubi Xcaret Cortez Belmares

— 13 —

Capítulo 2

HACIENDO LA TAREA... ¿OBLIGACIÓN O DIVERSIÓN?

Melissa Alvarado Mendoza

— 31 —

Capítulo 3

MEJORANDO MIS HABILIDADES SOCIALES

Karen Johana Pérez Holguín

— 49 —



Presentación y agradecimientos

Janeth Martínez Martínez

Este manual es resultado de muchas experiencias vividas por el equipo del Proyecto Fortalecimiento de Bibliotecas Comunitarias, que inició como una sencilla idea de dotar de libros a las bibliotecas que más lo necesitaran a través de donaciones de materiales, sin embargo gracias a las interesantes ideas de la Dra. Sandra Bustillos Durán Directora de El Colegio de Chihuahua, el entusiasmo de su equipo de trabajo y la enorme disposición y compromiso social de un grupo de estudiantes de la licenciatura en Educación de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, pudimos emprender esta aventura que hoy materializamos en un manual que esperamos sea de ayuda para todo aquel que quiera fortalecer una biblioteca.

Quisiera agradecer a la Secretaria de Educación Cultura y Deporte de nuestro estado por apoyarnos con los recursos necesarios para realizar esta intervención, por su acompañamiento y cuidado durante el trabajo de campo realizado, al personal de El Colegio de Chihuahua dirigido por la Dra. Sandra Bustillos, ya que sin su ayuda este sueño de ambas nunca se hubiera materializado. Al Dr. José Luis Ramos Ramírez, evaluador externo de nuestro proyecto y amigo, el que nos acompañó solidariamente impulsándonos a hacer mejor las cosas cada vez.

A todos los bibliotecarios que visitamos y nos abrieron las puertas de sus bibliotecas, gracias por su confianza y esperamos que en sus manos se siga reproduciendo este proyecto. A todas las comunidades que nos asistieron, escucharon y creyeron en nuestra propuesta, pero sobre todo a los niños y niñas que mejoraron su aprendizaje y su valoración de la biblioteca a través nuestras actividades, creemos firmemente que ellos podrán mejorar el mundo en que vivimos.

Finalmente, una mención especial a Karen Pérez, Rubi Cortez y Melissa Alvarado, alumnas de la UACJ que me acompañaron en este proyecto, que aprendieron de sí mismas, sus fortalezas, miedos pero que sobre todo me permitieron aprender de ellas, de su compromiso y su alegría por el trabajo.

A todos muchas gracias.

Janeth Martínez

Prólogo

José Luis Ramos Ramirez

La importancia que representa el presente Manual está en la serie de ideas pedagógicas y culturales que le dan sustento, varias de ellas en torno a la preocupación por lograr un buen desarrollo educativo y social entre las nuevas generaciones de mexicanos.

El primer asunto remite a un punto nodal, el tipo de educación que requiere fomentar cada sociedad en su momento histórico. Es el caso de nuestro país, que desde hace algunas décadas viene enfrentando una serie de problemas sociales, políticos y educativos, por ello cobra relevancia cualquier intento, estrategia o modelo de acción que pretenda afrontar de la mejor manera esta múltiple problemática. Usualmente cuando hablamos de educación pensamos casi exclusivamente en la escuela; sin embargo, cabe imaginar que también la educación ocurre en otros ámbitos: la familia, la comunidad, entre amigos, los diferentes medios de comunicación, etcétera, por ello es menester trabajar de una manera más integral, que incluya varios de estos protagonistas. Y para el caso que nos ocupa, la propuesta contenida en este Manual, destaca el papel de la biblioteca (bibliotecarios y usuarios) e indirectamente de la universidad.

Un segundo rubro, más específicamente sobre la idea de lo educativo, contenida en la estrategia pedagógica de trabajo que se ofrece a través del manual, alude directamente al tipo de sociedad que deseamos construir, heredar a las nuevas generaciones. Se trata de educar en y para una sociedad democrática, en la que se destaque la participación de sus miembros, por ello el conjunto de actividades pensadas, planeadas y recomendadas apuntan a reestablecer lazos sociales sólidos entre los diferentes actores sociales que son convocados en una biblioteca. Espacio institucional que se pretende ampliar en su cobertura y actividades, que van más allá de un simple apoyo material documental, para convertirlo en un nicho educativo, social y cultural.

Propuesta que es resultado de una labor investigativa y académica llevada a cabo por un grupo de jóvenes universitarias (Rubi Cortez, Melisa Alvarado y Karen Pérez), bajo la conducción profesional de la Mtra. Janeth

Martínez. Dando claro ejemplo de cómo la universidad cumple con una de sus funciones sociales. Este equipo de trabajo se concentró en tres líneas centrales de atención, una básica y propia de las bibliotecas: el gusto por la lectura. Una segunda, muy ligada y que articula lo didáctico: las tareas escolares. Y, finalmente, la que dota de un sentido amplio formativo: el desarrollo de habilidades sociales.

Líneas de acción que materializan un enfoque educativo propio para atender a los retos contemporáneos de nuestra sociedad mexicana. Fomentar la democracia, al invitar y convocar a la participación de los ciudadanos que habitan en los entornos comunitarios y barriales de cada una de las bibliotecas, de sumar esfuerzos a la importante labor que vienen realizando las personas encargadas de cada biblioteca existente. De crear un sentido de comunidad y pertenencia, de orgullo por su gente, bajo la esperanza de formar mejores ciudadanos.

La investigación que respalda el presente Manual, permitió descubrir y corroborar el gran empeño y esfuerzo que realizan las y los bibliotecarios en las bibliotecas visitadas; pero, que es menester apoyar, dotándolos de recomendaciones, estrategias o modelos de trabajo, para que eleven la labor profesional que vienen desempeñando. Y, encuentro que este objetivo es atendido de manera muy adecuada por esta guía, que fue pensada, diseñada y editada para la variedad de centros bibliotecarios que existen en el estado. Ofrece con un lenguaje claro, colores diferentes e ilustraciones un buen apoyo didáctico.

Ahora, con el trabajo y la participación de bibliotecarios, niños, jóvenes y adultos, hombres y mujeres, que lleven a cabo apoyados por el presente Manual, ya no se pensará que sólo van a la biblioteca, sino que van a un centro social y comunitario para educar sólidamente a las nuevas generaciones.

José Luis Ramos Ramírez

Ciudad de México, 2015

Introducción

Janeth Martínez Martínez

¿Cómo surge este manual?

Ante las situaciones sociales que enfrentamos en la actualidad, observamos que la socialización de los más pequeños se vuelve una tarea cada vez más difícil pero sin duda importante, porque implica la reproducción de la sociedad.

Es por ello que, fortalecer el rico espacio que representan las bibliotecas con talleres de fomento a la lectura, club de tareas y adquisición de habilidades sociales, contribuirá a lograr una mejor socialización de los más pequeños, así como la reestructuración del tejido social.

La elaboración de productos dentro de los proyectos de intervención educativa son muy importantes ya que sintetizan la enorme cantidad de experiencias que los profesionales de la educación adquieren. Este manual surge con la intención de generar un producto que permita a todo aquel que desee trabajar en Bibliotecas una guía de acción, construida principalmente con la experiencia vivida en nuestro proyecto y resaltando la importancia de trabajar desde, por y para la comunidad.

Surge además de la necesidad de darle continuidad a nuestro trabajo ofreciéndole tanto a bibliotecarios como a los usuarios de las bibliotecas ideas para poder desarrollar, promover y fortalecer este recinto.

¿Cómo se usa este manual?

En nuestra experiencia capacitamos en cada una de las líneas de trabajo sugeridas a los bibliotecarios y miembros de las comunidades interesados en fortalecer su biblioteca, para posteriormente aplicar las estrategias elegidas con los niños y jóvenes.

Sin embargo, lo más importante es que el Bibliotecario interesado en realizar este trabajo conozca su población objetivo y los miembros de la comunidad interesados en ayudarlo. La base de este trabajo, es fundamentalmente comunitaria.

Cada una de las tres líneas sugeridas se pueden trabajar individualmente, haciendo énfasis en lo que sus usuarios necesiten pero sin duda, un trabajo integral y sostenido, planteándose metas de corto, mediano y largo alcance, le darán resultados más interesantes.

Nuestra sugerencia es que si trabaja las líneas de manera individual, desarrolle las tres empezando por la que le resulte más significativa y el contenido le sea más cercano y amable, si las trabaja de manera integral, puede realizar pequeñas acciones que aborden los tres contenidos. Sin embargo lo más importante, es que utilice este manual, puede hacerlo como le sugerimos, pero sobre todo al apropiárselo podrá construir una manera propia de trabajar, para hacer de la biblioteca el centro de nuestra comunidad.

MANOS A LA OBRA

Plan de acción

El primer paso para realizar una intervención para fortalecer nuestra biblioteca es siempre el mismo... ¡El deseo de hacerlo!, es por esto que toda iniciativa debe basarse en el deseo y compromiso por incrementar el número, atender mejor y apoyar a las necesidades que presenten nuestros usuarios. A continuación le sugerimos una serie de sencillas acciones para organizar de manera general sus pasos, sígalos de manera ordenada pero flexible.

Por favor siempre lleve con usted un diario donde haga registro de sus ideas, ya que podrá regresar a ellas y desarrollarlas.

¡Le deseamos éxito!

- *Detecte problemas*

Observe a su comunidad y sus usuarios, detecte sus necesidades, pero también detecte los facilitadores que le rodean (personas, instalaciones, acervos, etcétera).

- *Organice, escuche e incluya*

Una actividad primordial será hacer una reunión o asamblea para conocer, escuchar y motivar a los asistentes a comprometerse con el proyecto por el bienestar de la comunidad pero sobre todo de los más pequeños. Pregunte

a los asistentes los problemas que observan y crean que la biblioteca pueda ayudar a resolver, y que ellos mismos propongan cómo los resolverían.

- *Diseñe, planee*

Elabore un plan de acción general, decida cómo va a trabajar las líneas sugeridas, a que personas de la comunidad capacitará, cómo lo hará (tiempos, espacios, recursos) y los resultados esperados.

- *Aplique*

La estrategia que haya creado de manera conjunta con el equipo de trabajo aplíquela con sus usuarios, siempre registre la experiencia en los formatos que en cada línea se sugieren, ellos le permitirán generar evidencias y mejorar cada vez sus actividades.

- *Siga... y dé seguimiento*

Es muy importante ser constante y no desistir, aunque en las primeras acciones asista poca gente, si lo hace con amor y perseverancia al final tendrá buenos resultados. Dé seguimiento a las acciones dentro de las líneas de trabajo, se sugieren actividades que fomentan la constancia y el tener claro cómo se van desarrollando los trabajos con los usuarios.

- *Evalúe*

Es muy importante ser críticos con nuestro propio trabajo, por eso le sugerimos evaluar siempre y de manera constante, pregúntese si se pudieron atender las necesidades detectadas, el proceso y los logros.





¡Vamos todos a leer!

Rubi Xcaret Cortez Belmares

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
xcaret_cb@hotmail.com

INTRODUCCIÓN

La lectura es algo que hemos escuchado a lo largo de nuestra vida no sólo en la escuela, sino en las actividades cotidianas de la vida diaria. Pero ¿verdaderamente sabemos por qué es importante tener buenos hábitos lectores? ¿en qué nos beneficia la lectura?

La lectura se ha vuelto algo indispensable para el ser humano, pero no es sólo el saber leer lo que es importante, sino comprender lo que se está leyendo. Esto último es la clave para progresar en muchos ámbitos de nuestra vida.

El objetivo general del taller de lectura es desarrollar las habilidades lectoras de los usuarios de las bibliotecas públicas para que mejoren en todos los aspectos de su vida cotidiana, motivarlos a asistir a estos espacios públicos, crear un verdadero gusto por la lectura, y que esto forme parte de su vida diaria.

En este apartado se explicará el Taller de Lectura, se verá la manera en cómo se debe desarrollar esta intervención, la planeación de la capacitación a los jóvenes y adultos mayores voluntarios, algunas actividades recomendadas para interesarlos, los contenidos básicos que se deben tocar, los instrumentos y rúbricas necesarias para que el proyecto tenga un buen seguimiento. Y finalmente se incluirán algunos manuales y libros que podrían ser de utilidad si ustedes desean consultar otras fuentes de información.

JUSTIFICACIÓN

Al comenzar este proyecto, la idea original fue la de hacer círculos de lectura los cuales es más común escuchar que se realicen en escuelas o algunas bibliotecas comunitarias. Pero después de revisar antecedentes acerca de estos, se llegó a la conclusión de que realizar “círculos de lectura” no era lo más conveniente.

¿Por qué?

De acuerdo al Manual Seis Acciones para el Fortalecimiento de la Biblioteca Escolar, en un círculo de lectura se propone “[...] leer uno o varios libros so-

bre la misma temática, ciertas páginas o indagar sobre un tema y reflexionar individualmente, para después reunirse y dialogar reflexionando sobre los textos leídos.” (Solache et al. 2008, p. 36).

En cambio, el término “taller de lectura” es definido por Lovato (2008), como un espacio en donde se construyen conocimientos a través de la lectura de textos de diferentes géneros literarios y puntos de interés. Es importante realizar el taller sobre diversos temas de interés, ya que cada uno de los participantes tiene un interés genuino sobre un tema en particular, y esto motiva e impulsa a los usuarios a leer. De esta manera, menciona Lovato, se crea una relación firme entre la lectura, el aprendizaje y el placer.

Es por esto que resulta más apropiado llevar a cabo un taller de lectura en este proyecto, ya que uno de los objetivos principales del proyecto es despertar el interés en los usuarios y crear un gusto por la lectura tomando en cuenta los intereses propios de los usuarios.

El proyecto se lleva a cabo por medio de voluntarios de la misma comunidad para que ellos mismos se hagan responsables del proyecto y le den continuidad, de esta manera se fomenta un sentido de pertenencia, de responsabilidad y se crea un ambiente de socialización en el que se pueden apoyar para sacar adelante a su comunidad.

La tarea principal de los instructores del taller es apoyar a los usuarios en el desarrollo de habilidades para la comprensión lectora y de esta manera motivarlos para crear en ellos buenos hábitos lectores.

CONCEPTOS CLAVE

- *Biblioteca*

“Las bibliotecas públicas son un fenómeno mundial. Existen en una gran diversidad de sociedades, en distintas culturas y en fases de desarrollo diferentes. A pesar de que la variedad de contextos en los que funcionan tiene como consecuencia inevitable que los servicios que prestan sean diferentes, lo mismo que el modo en el que se llevan a cabo, suelen tener características comunes, que se pueden definir de la manera siguiente: Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda

acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción”, (UNESCO, 2001, p.8).

- *Leer*

El concepto de la palabra leer de acuerdo a Salinas (2012) es un proceso visual y mental que decodifica, relaciona, contrasta, profundiza y deduce su contenido, de igual manera interpreta, cuestiona y comprende el mensaje que el autor quiere transmitir.

- *Comprensión*

Delgadillo en su publicación El valor de la comprensión menciona el concepto de la palabra comprender. “La comprensión es un proceso de creación mental por el que, partiendo de ciertos datos aportados por un emisor, el receptor crea una imagen del mensaje que se le quiere transmitir. Se refiere a la facultad o capacidad para entender y penetrar las cosas.” (Delgadillo, 2012.)

PLAN DE ACCIÓN

1. Asamblea

El primer paso que se debe realizar para poner en marcha este proyecto es una asamblea comunitaria. La asamblea consiste en invitar con anterioridad a los integrantes de la comunidad a acudir a la biblioteca. En la asamblea se presenta el proyecto en general y sus tres líneas de trabajo, se explica la mecánica de trabajo, de qué manera se llevará a cabo la capacitación y el papel que jugará cada uno de los voluntarios.

Para tener buenos resultados con la asamblea, se recomienda organizar con anterioridad las actividades que se realizarán dentro de ella, platicar con las personas, que ellos expongan sus preocupaciones, dudas, comentarios y de esta manera involucrarlos al proyecto. Tener una buena comunicación con cada uno y tomar en cuenta sus comentarios. Hacerles ver las debilidades y fortalezas de su comunidad.

¿Por qué debemos hacerles ver las debilidades y fortalezas?

Porque se debe concientizar a las personas acerca de la importancia que este proyecto tiene, de cómo les beneficiará. Concientizarlos acerca del poder que tienen ellos mismos para ayudar a su comunidad y mejorarla con el tiempo.

2. Presentación

La capacitación para los voluntarios del Taller de Lectura comienza con la bienvenida y agradecimiento por asistir y ser voluntarios para ser instructores de este taller en especial. Hacerles ver la responsabilidad que conlleva y el compromiso que se requiere, siempre motivándolos y agradeciendo su esfuerzo.

Acto seguido es la presentación del capacitador y de los instructores. Se comienza con una técnica que funciona como rompe hielo y para aprendernos los nombres de todos los integrantes. Es importante tomar en cuenta la edad y las características de los voluntarios al momento de idear la técnica a utilizarse. Al terminar la técnica de presentación se les pide a los asistentes llenar los formatos de registro para tener sus datos completos, tener una mejor organización sobre los talleres y saber quiénes son los responsables de cada línea de trabajo.

Figura 1. Formato de registro

Taller de lectura			Fecha: / /
Nombre:			
Lugar:		Edad:	
Escolaridad:	Pasatiempo favorito:		
Motivo por la cual decidieron ser voluntarios:			

Fuente: Elaboración propia.

3. *Plática de sensibilización*

Después de la presentación, se continúa con una plática de sensibilización con los instructores voluntarios permitiendo que ellos se involucren y expresen sus opiniones, para estar al tanto de la problemática actual en su comunidad. Generar ese interés y motivación de hacer algo por sus hijos, vecinos, hermanos, y que esto a largo plazo traerá beneficios para sus familias y comunidades.

Analizar la importancia de la lectura en nuestra vida diaria. ¿Para qué nos sirve? ¿Por qué será importante crear hábitos lectores en las nuevas generaciones? ¿Qué beneficios trae a nuestra sociedad? ¿Qué papel juegan las bibliotecas públicas dentro de estos proyectos? Y una pregunta muy importante para todos, ¿qué podemos hacer nosotros como sociedad para cambiar y mejorar nuestras comunidades?

Al contestar estas y más preguntas los instructores se irán interesando y motivando más a realizar el taller porque se sentirán parte del cambio, sabrán que ellos tienen el poder de hacer cambiar su situación actual.

Llegando a la conclusión de que la comprensión lectora es nuestra arma secreta para combatir todos estos problemas, pero se debe saber manejar de manera correcta, propiciando a una reflexión de los textos, analizándolos y aprendiendo de ellos.

4. *Lectura en nuestro entorno*

Después de nuestra plática de sensibilización con los instructores, se tocará el tema de la lectura en nuestro entorno. A través de una lluvia de ideas que el capacitador realizará con ayuda y participación de los voluntarios, se podrá indagar sobre los conocimientos previos con que cuentan los instructores acerca de las estrategias de enseñanza - aprendizaje para mejorar la comprensión lectora y los obstáculos que nos impiden ser unos buenos lectores.

Es recomendable que la lluvia de ideas cuente con mínimo 30 ideas para que el siguiente paso que es la discusión del ejercicio sea más rico.

Al finalizar la lluvia de ideas, se abre un foro de discusión acerca de lo que se acaba de plasmar en este ejercicio, y que todos reflexionen si se tiene suficiente conocimiento previo para llevar a cabo los talleres de lectura. El capacitador los motivará a rescatar todos los puntos buenos con los que

ellos ya cuentan y de esta manera motivarlos aún más a ser responsables del taller. Igualmente mencionar que aún faltan cosas por aprender y para eso es esta capacitación.

5. Lectura en voz alta

La siguiente actividad requerirá de la atención y observación de los instructores hacia el capacitador. El capacitador dará lectura a un cuento infantil en voz alta, involucrando a los instructores, haciendo preguntas, preguntando por sus experiencias, permitiéndoles sus comentarios, cuidando el tono de voz y poniendo énfasis en las partes importantes del libro.

Al término de la lectura el grupo entero comentará las características que se observaron al momento de la lectura, sus comentarios, sus experiencias, algunas recomendaciones, etcétera, y por qué es importante leer correctamente a los niños ¿qué pasa cuando no existe un cambio de tono de voz en la lectura? ¿Qué sucede al momento de hacer preguntas?

Todo esto deberá ser reflexionado por el equipo para después ponerlo en práctica cuando sean responsables de los talleres de lectura.

6. Estrategias de enseñanza - aprendizaje

Explicar y practicar estrategias de enseñanza - aprendizaje tales como cuadros sinópticos, mapas mentales, mapas conceptuales, mapas cognitivos tipo sol, mapas cognitivos tipo telaraña, mapas cognitivos de cajas, diagramas de árbol, resúmenes, síntesis, ensayos, mesa redonda, dibujos, reportes de libros, etcétera.

Una vez explicadas las técnicas se deberán poner en práctica, es recomendable no realizar todas las técnicas, sólo las que no se conozcan o en las que los instructores muestren interés. Estas estrategias se desarrollarán en base a los libros infantiles que el capacitador proporcione.

Un aspecto importante que se debe resaltar es el buscar no sólo las estrategias, sino saber utilizarlas y saber cuáles aplicar dependiendo la edad y las características de los usuarios. Se debe reflexionar todo esto en equipo para que no se cometan errores dentro de los talleres de lectura.

7. Planeación

Dar una pequeña explicación de lo que es una planeación, para qué sirve y los elementos básicos que debe llevar.

Al terminar de explicar lo que es una planeación y que se resuelvan las dudas o los comentarios que surjan de los instructores. Después se creará una planeación de la clase muestra en equipo, todos participando y dando ideas, tomando en cuenta a los usuarios a quienes van dirigidos, mientras se trabaja sobre el formato dado por el capacitador.

¿Por qué es importante realizar la planeación?

Las planeaciones nos permiten saber que se estará haciendo en las clases o intervenciones, te ayudará a no improvisar el contenido y como resultado vas a llevar a cabo una intervención organizada cumpliendo los objetivos principales.

Figura 2. Formato de planeación



Nombre de la Biblioteca:

Nombre del taller:

Nombre del instructor:

Fecha:

<i>Actividad</i>	<i>Procedimiento</i>	<i>Propósito</i>	<i>Tiempo estimado</i>	<i>Observaciones</i>

Fuente: Elaboración propia.

8. Clase muestra

El siguiente paso a seguir es el implementar la planeación realizada anteriormente de la clase muestra con los usuarios.

Los instructores ayudarán a los usuarios a hacer los mapas cognitivos, esquemas o reportes de lecturas que los niños realicen a partir de la lectura del cuento o libro.

De ser necesario es recomendable que los instructores se adapten y adapten la planeación para los niños más pequeños o con necesidades educativas especiales.

Al momento de estarse llevando a cabo la clase muestra, el capacitador deberá estar observando a los instructores, su comportamiento, el desarrollo de su intervención, si sabe cambiar el contenido de la planeación en caso de algún contratiempo, etcétera; de ser necesario, se debe anotar en una libreta todas las observaciones que se hagan.

Al término de la clase muestra el capacitador deberá llenar el formato de evaluación a los instructores y mencionarles los errores o detalles que se observaron al momento de la interacción con los niños.

Figura 3. Guía de observación para evaluar a los instructores



Guía de observación para evaluar a los instructores

Nombre de la Biblioteca:

Municipio:

Instructor evaluado:

Aspecto a observar	Se presenta	No se presenta	Descripción
El instructor se comunica adecuadamente con los usuarios de la biblioteca.			
El instructor mantiene el control del grupo al momento de estar leyendo.			
Toma en cuenta los comentarios que hacen los usuarios al momento de realizar actividades.			
Puede detectar problemas en los usuarios y resolverlos rápidamente.			
Pone en práctica las técnicas aprendidas en la capacitación.			
Transmite el interés necesario por la lectura.			
Se muestra genuinamente interesado por continuar con el proyecto.			

Fuente: Elaboración propia.

9. Evaluación

La parte final y de las más importantes, es la evaluación de la capacitación por parte del capacitador y de los instructores. Se les entregará un formato a los instructores para que evalúen el desempeño del capacitador y que evalúen la capacitación para de esta manera mejorar las futuras intervenciones y obtener mejores resultados cada vez.

La bibliotecaria debe crear un formato para tomar la asistencia de sus instructores y con esto mantener un control y una mejor organización sobre el trabajo de los voluntarios, esto a su vez ayudará a crear mejores intervenciones para otros voluntarios que se sumen al proyecto.

Figura 4. Formato de planeación



Evaluación a capacitación

Nombre de la Biblioteca:

Municipio:

Nombre de instructor:

1. ¿El tiempo que duró la capacitación le pareció adecuado o lo cambiaría de alguna manera?

2. ¿Cómo le parecieron los temas vistos dentro de la capacitación? ¿Por qué?

3. ¿Cómo le pareció la actitud de la capacitadora?

4. ¿Cambiaría algo de la capacitación en general?

5. Comentarios

Fuente: Elaboración propia.

PARA SABER MÁS

Libros especializados

1. Estrategias de enseñanza - aprendizaje. Docencia universitaria basada en competencias

Las estrategias de enseñanza - aprendizaje están basadas en el trabajo que realizó Pimienta (2012) en su libro Estrategias de enseñanza - aprendizaje. Docencia universitaria basada en competencias. En donde se explican una por una varias estrategias que se pueden sugerir directamente a los instructores para aplicar en el taller y ayudar a los niños en la comprensión de los libros o cuentos que se lean.

2. Estrategias de Enseñanza Aprendizaje

Este texto puede ser de gran utilidad ya que menciona y explica una por una varias estrategias de enseñanza aprendizaje que nos auxilian en el Taller de Lectura porque nos ayudan a tener una mejor comprensión de textos, a reflexionar y discutir de manera ordenada los libros leídos, adquiriendo así nuevos aprendizajes.

3. Gente y cuentos. ¿A quién pertenece la literatura?: Las comunidades encuentran su voz a través de los cuentos

Este libro es interesante de leer ya que cuenta la experiencia educativa que la autora vive en comunidades necesitadas y esto se puede tomar como referencia para resolver problemas que se presenten en la biblioteca. Este texto también permite tomar las lecturas como apoyo al desarrollo personal del lector.

4. Leer

El libro Leer del autor Gabriel Zaid es muy rico y te deja varios aprendizajes ya que te hace reflexionar el porqué es importante la lectura, para qué nos sirve, en qué nos beneficia, etcétera.

Es interesante leerlo porque te hace darte cuenta de la verdadera importancia de la lectura en nuestra vida.

5. Aprender a pensar leyendo bien

El libro Aprender a pensar leyendo bien es un muy buen recurso para auxiliarnos en el taller de lectura, ya que te motiva e inspira a leer cada vez más, te explica por qué es importante leer y comprender los textos.

Este texto ofrece estrategias que ayudan a leer mejor y te enseñan a realizar ejercicios mentales para tener una mayor comprensión lectora, lo cual ayuda a saber analizar e interpretar mejor los textos que leemos.

Manuales

Algunos de los manuales recomendados para ver más información acerca de talleres de lectura son los siguientes:

1. Manual de promoción de lectura.

Por parte de la Biblioteca Pública de Medellín para América Latina.

2. Manual de Fomento a la Lectura 3.

Por parte de el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Hidalgo.

3. Manual Seis Acciones para el Fortalecimiento de la Biblioteca Escolar.

Por parte de la Secretaría de Educación Pública. Programa Nacional de Lectura.

4. Fomento de Lectura en la primera infancia.

Programa de Formación de Educadores y/o Técnicos de Centros de Educación Infantil. Por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

5. Talleres de lectura “...para no olvidar”

Por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes

Materiales interesantes para trabajar

Algunos de los libros y cuentos infantiles que dieron muy buenos resultados con los niños durante la intervención del equipo de trabajo de El Colegio de Chihuahua porque son muy fáciles de manejar, tienen enseñanzas muy buenas y son divertidos, fueron:

1. Dragones, El Gran libro de los Dragones.

Escrito por el Dr. Ernest Drake.

Este es un libro recomendado para todas las edades, es bastante bueno el material en donde los niños pueden involucrarse y adentrarse a la lectura.

2. Atrapados.

Escrito por Oliver Jeffers.

Texto recomendado para ayudar en la solución de problemas a los que se pueden enfrentar los niños en su vida diaria.

3. Ardilla Miedosa encuentra un amigo.

Escrito por Melanie Watt.

Este libro es recomendado para todas las edades, tiene enseñanzas muy buenas de socialización, confianza en sí mismo y de planificación.

4. La sorprendente ciencia de todas las cosas.

Escrito por Nick Arnold y Tony de Saulles.

Se recomienda ser utilizado con niños de 4° a 6° grado de primaria.

5. Arriba y Abajo.

Escrito por Oliver Jeffers.

Es un libro muy recomendable para aprender a solucionar problemas y te enseña el valor de la amistad.

REFERENCIAS

Argudín, Y. & Luna, M. (2007). *Aprender a pensar leyendo bien*. España: Paidós.

Arnold, N. & Saulles, T. (2005). *La sorprendente ciencia de todas las cosas*. México: RBA Molino.

Campos, Y. (2000). *Estrategias de enseñanza aprendizaje*. México.

Recuperado de:

http://asec.org.mx/curso/wp-content/uploads/2011/10/Estrategias_aprendizaje_blog.pdf

Delgadillo, H. (2012). *El valor de la Comprensión.*

Recuperado de:

<http://www.scribd.com/doc/87687107/El-Valor-de-La-Comprension>

Drake, E. (2005). *Dragones, El gran libro de los dragones.* China: Montena

Hirschman, S. (2011). *Gente y cuentos. ¿A quién pertenece la literatura?: Las comunidades encuentran su voz a través de los cuentos.* Argentina: FCE.

Jeffers, O. (2011). *Arriba y Abajo.* México: Fondo de cultura económica.

Jeffers, O. (2012). *Atrapados.* México: Fondo de cultura económica.

Lovato, A. (2008). *¿Qué es un taller de Lectura? Redacción 1.* Argentina: Universidad Nacional de Rosario.

Recuperado de:

<http://www.fcpolit.unr.edu.ar/redaccion1/2008/10/15/que-es-un-taller-de-lectura/>

Mendoza, N. et.al. (s.f.). *Manual de Fomento a la lectura.* México: CECYTEH.

Pimienta, J. (2012). Estrategias de enseñanza - aprendizaje. Docencia universitaria basada en competencias. México: Pearson.

Salinas, R. (2012). *Concepto de leer.* México: Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Recuperado de:

http://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/prepa3/concepto_leer.pdf

Solache et al. (2008). *Manual Seis Acciones para el Fortalecimiento de la Biblioteca Escolar.*

Recuperado de:

http://lectura.dgme.sep.gob.mx/estrategia/doctos_materiales_apoyo/manuales/6eis_acciones_completo.pdf

UNESCO. (2001). *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas*. Sección de Bibliotecas Públicas.

Recuperado de:

http://bibliotecadegalicia.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/14_2_directrices.pdf

Villalón, M.; Ziliani, M. & Viviani, M. (2009). *Fomento de Lectura en la primera infancia*. México: Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

Recuperado de:

http://www.oei.es/pdf2/manual_programa_formacion_educadores_nacidos_leer.pdf

Watt, M. (2013). *Ardilla Miedosa encuentra un amigo*. México: Ediciones SM.

Zaid, G. (2012). *Leer*. España: Océano.



Haciendo la tarea... ¿obligación o diversión?

Melissa Alvarado Mendoza

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
melissa10.mei@hotmail.com

INTRODUCCIÓN

Las tareas no son las actividades que más desean hacer los niños y jóvenes, por eso cuando se les mencionan, inmediatamente surge la idea negativa que tienen sobre ellas, debido a que se les ha hecho creer que no tienen utilidad en las personas; tampoco la sociedad, ni la comunidad le da a la tarea la importancia necesaria para fomentarla en las personas, en sus familias. Es ahora el momento de darle la importancia que merece, de manera que se tenga una actitud positiva en los niños al escuchar la palabra “tarea”.

Para esto el Manual de fortalecimiento de bibliotecas comunitarias por medio de la línea de trabajo de clubes de tareas busca proporcionar a los y las bibliotecarias la información de cómo trabajar la capacitación para formar a voluntarios que deseen ser partícipes activos en su biblioteca comunitaria, implementando el club de tareas, con la finalidad de ayudar a los niños y jóvenes que lo necesiten, como también reactivar la participación de la comunidad a su biblioteca como un lugar que fomente la socialización entre las personas.

Los temas que se desarrollarán a lo largo de este apartado ayudarán a conocer la importancia que tienen las tareas en las personas, enseñando las técnicas adecuadas para estudiar y fortalecer nuestros conocimientos, también aparecerán rubricas o formatos que se podrán utilizar en la capacitación para los diferentes temas o actividades que se pueden realizar tanto para las personas que se está capacitando como a los niños que se atenderán en el ya implementado club de tareas. Como un último apartado se recomendarán algunos libros, manuales o materiales interesantes a trabajar en nuestra capacitación.

JUSTIFICACIÓN

Las tareas escolares son actividades valiosas que hacemos durante los ciclos escolares por petición de los maestros, realizarla correctamente requiere nuestra iniciativa de querer aprender, ser dedicados y dar todo nuestro esfuerzo y ganas de adquirir conocimientos por nuestro propio mérito sin que alguien lo esté pidiendo constantemente. Estas actividades tienen como propósito fortalecer la creatividad en los niños, el aprendizaje, y con

el tiempo van adquiriendo desde las edades tempranas el valor de la responsabilidad que se irá practicando día con día en las diferentes edades. Esto no sólo ayudará a que los niños realicen las tareas y las entreguen, si no que fomentará la realización de sus deberes y obligaciones dentro de su ámbito familiar. “Las funciones de las tareas escolares interrelacionan al docente con el factor familia; involucrando, o lo que es mejor incluyendo, en la educación del menor” (Salinas y Molina, 2009, p.5). La tarea no es sólo un instrumento o actividad que fortalece aprendizajes en las personas, si no se involucra en el ámbito familiar y social uniendo a las familias, involucrando a los padres de familia al momento de estar pendientes de las actividades que realizan sus hijos, ayudándolos en todo momento que lo necesiten.

La tarea como simple obligación no nos sirve si no se tiene esa disposición de querer aprender, y cuando una persona, niño, joven o adulto realiza aquellas tareas tanto en el ámbito social como en el escolar se hace una persona constante y autónomo, el cual no necesita de las personas a su alrededor para iniciar las actividades que éstos necesitan realizar, desarrolla un carácter más fuerte e independiente que le ayudará en lo largo de su vida. “Si es que se aborda desde una renovada concepción debería funcionar como un método didáctico de propósitos claros en cada materia, desarrollando habilidades y destrezas individuales de los estudiantes” (Salinas y Molina, 2009, p.5). También se desarrollarán habilidades, actitudes y valores en los niños y jóvenes por medio de la correcta realización de sus tareas escolares, como también incitará a investigar y descubrir temas desconocidos y aumentar su aprendizaje en temas de su interés.

CONCEPTOS CLAVE

- *Biblioteca pública:*

Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios. Está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sea cual sea su raza,

nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral, y nivel de instrucción.

- *Tarea:*

Se denomina tarea a un determinado trabajo o actividad que se lleva a cabo. Las tareas pueden distinguirse entre aquellas que se hacen de modo obligatorio y entre las que se hacen como forma de esparcimiento o por mero gusto; no obstante, el término se utiliza más frecuentemente en el caso de aquellas obligaciones que la gente tiene. En el ámbito escolar, el término alude a la actividad que un educando realiza en su casa y que guarda relación con lo aprendido en clase.

- *Estudio:*

Proceso por el cual una persona se expone a incorporar información útil en lo que respecta a un tema o disciplina. El estudio puede ser de índole formal, cuando se realiza con la finalidad de cumplir con un programa de una entidad educativa que validará con posterioridad este conocimiento, o de índole informal, cuando se lleva a cabo por el mero hecho de aumentar el conocimiento que se tiene. El estudio es un proceso al que una persona está expuesta a lo largo de toda su vida, en la medida en que necesita estar continuamente adquiriendo conocimientos, y esta circunstancia en muchas ocasiones entraña un esfuerzo de asimilación.

PLAN DE ACCIÓN:

Acción #1.- Asamblea para dar a conocer la capacitación del club de tareas

Para dar inicio a un club de tareas en la biblioteca es importante comenzar haciendo una asamblea, que consistirá en invitar con anterioridad a las personas que acudan a las bibliotecas para ser participante activo dentro de ella. En la asamblea se dará una introducción general de lo que trata la capacitación y por qué se desea realizar, informándoles a ellos la participación que tendrán dentro de ésta a largo plazo.

Recomendaciones para llevar a cabo la asamblea comunitaria:

- » *Organizar las actividades que se llevarán a cabo.*
- » *Realizar técnicas o estrategias que ayuden a conocer un poco más a la comunidad, a sus necesidades educativas y a sus inquietudes.*
- » *Ser claros y precisos, impactando con sus palabras al momento de dar a conocer en qué consiste la capacitación que se estará realizando.*
- » *Ser breves y no extender la asamblea a un periodo de tiempo largo.*

La asamblea tiene por objetivo central el atraer a las personas y concientizar sobre la importancia que tienen ellos dentro de las instituciones públicas, y los cambios de mejora que pueden realizar dentro de su biblioteca para bien de sus mismas familias y comunidades.

Acción #2.- Estrategia de presentación

Las presentaciones son la primera impresión que atrae a las personas, por esto es importante recordar que las capacitaciones que realicen comiencen con una técnica que debe estar adecuada al grupo de participantes con el que trabajarán, teniendo como objetivos el conocer a las personas, distinguir sus características, gustos e intereses, generando confianza entre capacitador-participante, produciendo un interés y curiosidad en ellos por la capacitación que recibirán.

Las técnicas de presentación son un instrumento que facilita la comunicación, hace un ambiente de mayor compañerismo, confianza, y crea unidad entre los participantes, como también ayudará a romper el hielo y tener participación activa por parte de los personas durante la capacitación del club de tareas. Hay variedad de técnicas que podrán utilizar para los distintos grupos ya sean activos, pasivos, jóvenes, adultos, cada uno tendrá una estrategia para animarlos y hacerlos parte importante de nuestro curso.

Cuando concluyan con las técnicas de presentación no olviden hacer de manera oficial la bienvenida al taller y hacerlos sentir más comprometidos pidiéndoles que llenen el formato de registro, el cual nos ayudará a tener organización y saber la cantidad de personas con las que trabajamos en las capacitaciones y tener los datos básicos como referencia, y el dato más importante es conocer su razón por la cual desean tomar la capacitación y

poner en práctica los conocimientos que adquieran, siendo voluntarios para la implementación del club de tareas en su biblioteca.

Figura 1. Formato de registro para los participantes

		Fecha: / /	
<h1>Club de tareas</h1>			
Nombre:			
Lugar:		Edad:	
Escolaridad:	Pasatiempo favorito:		
Motivo por la cual decidieron ser voluntarios:			

Fuente: Elaboración propia.

Acción # 3.- Sensibilización ante nuestras bibliotecas y las tareas

La segunda acción a realizar durante el proceso de capacitación es la introducción a los temas principales, los cuales son la biblioteca y las tareas, para esto debemos conocer las perspectivas o conocimientos que poseen los participantes del taller.

La visión que tiene cada uno de ellos respecto a la biblioteca es muy valiosa, ya que ahí se dará a conocer qué tanta utilidad le podemos dar a nuestro lugar de trabajo, la biblioteca, y de qué manera podremos generar una perspectiva positiva de él, implementado una participación activa de la comunidad. En cuanto a las tareas escolares debemos dar a conocer y crear una reflexión de lo importante que es para los niños y los jóvenes realizar sus tareas.

En dichos temas se podrá utilizar un instrumento que contenga preguntas y genere respuestas abiertas para que las personas expresen su postura sobre ello. Cuando el cuestionario esté lleno, será bueno crear una participación de grupo exponiendo las respuestas, esto nos ayudará a co-

nocer lo que piensan cada uno de ellos y haga reflexionar sobre lo valioso que es darle buena utilidad a las bibliotecas comunitarias y el fomento de las buenas tareas.

Figura 2. Formato de cuestionario bibliotecas y tareas

Club de tareas

Tema: Bibliotecas y tareas.



Chihuahua
Gobierno del Estado
Cada día un mundo mejor

1.- ¿Qué es y para qué sirve una biblioteca comunitaria?

2.- ¿Por qué es importante hacer las tareas escolares?

3.- ¿Cómo pueden ayudar a los niños y jóvenes que asisten a la biblioteca?

4.- ¿Creen poder realizar un cambio de mejora en el aprendizaje de los niños implementando un club de tareas en la biblioteca? ¿Por qué?

¿Qué les gustaría aprender respecto a la capacitación del club de tareas?

Fuente: Elaboración propia.

Acción #4.- Conocer las dificultades al estudiar y hacer tarea

Cuando se estudia y se realizan tareas escolares se pueden llegar a tener problemas, gracias a esto puede resultar conflictivo debido a que se puede crear una idea negativa sobre el estudio y la elaboración de tareas. Por tal motivo se debe realizar un ejercicio el cual ayudará a identificar aquellos conflictos, y por otro lado idear una estrategia para abatirlos durante las horas de estudio, la técnica que se puede utilizar para identificar dichos factores es la lluvias de ideas.

La lluvia de ideas es una estrategia básica que ayudará a los participantes a reconocer los problemas que se presentan a un niño o joven cuando debe estudiar para un examen, o simplemente al repasar para hacer una tarea que se les pidió.

En esta actividad debemos trabajar con una hoja dividida en dos, de un lado se enlistarán todos aquellos aspectos que se consideren como una traba para estudiar correctamente y por el lado contrario plasmarán las posibles estrategias de mejora. Se podrá trabajar solo con palabras, o si usted lo desea pueden realizarse dibujos que plasmen de manera adecuada las situaciones negativas. La estrategia se podrá realizar de manera individual o de manera grupal para crear discusión al momento de encontrar las diferentes dificultades y soluciones. El ejercicio ayudará a crear reflexión entre las personas integradas en la capacitación del club de tareas, y así idear o conocer técnicas de estudio que se podrán compartir a los estudiantes en el momento que asistan a su biblioteca por búsqueda de información.

Acción # 5.- Hacer ejercicios de concentración y memorización

Dentro de las dificultades de estudio y realización de tareas se presentan dos razones esenciales, la falta de concentración y la poca retención de información de lo que se está estudiando o lo que se aprendió en una clase escolar, estas dos razones son posibles de trabajar para obtener avances positivos y mejorar la retención de conocimientos por un tiempo más largo, dentro de la capacitación de club de tareas será significativo trabajar en ello con varias actividades, para fomentarlo dentro de las personas que están capacitando y éstos a su vez lo enseñen a los niños y jóvenes con los que estarán trabajando y ayudando en el club de tareas, experimentándolo ellos antes para su correcta enseñanza.

- *Estrategia número 1: Aprendiendo a conocernos*

La técnica a utilizar fomentará principalmente la memorización de los participantes, consistirá en formar un círculo y el primero dirá su nombre, su pasatiempo favorito y por qué es bueno que se hagan las tareas, el segundo con la atención adecuada dirá todo aquello que dijo su compañero y posteriormente, él o ella, dirá los mismos datos con sus respuestas, y así sucesivamente hasta llegar a la última persona que se encargará de repetir las respuestas de todos sus compañeros y decir las suyas.

- *Estrategia número 2: Observando las imágenes*

La segunda técnica que se puede utilizar para trabajar en la concentración y la memorización es sencilla y se basa en mostrar varias imágenes, se enseñará una por una y se les debe mencionar a los participantes que las observen, al terminar de mostrar todas las imágenes se apartarán de su vista y se les pedirá que escriban todo aquello que contenía, objetos, colores, textura que tenía etcétera. Al final se verán las respuestas de todos creando reflexión, viendo quien es la persona que tiene más desarrollada la memorización y concentración.

Acción # 6.- Enseñar técnicas de estudio

La siguiente acción a realizar será enseñar técnicas de estudio, ya conocimos anteriormente aquellas dificultades que se nos presentan en el momento de estudiar, ahora es momento de aprender que no todas las personas aprenden de la misma manera, por tal motivo se debe tener una técnica ideal que funcione correctamente para tener aprendizajes nuevos o reforzar conocimientos anteriores. Las técnicas van de la mano junto con la buena concentración en los estudiantes.

En dicha actividad se enseñará a los participantes lo que es una técnica de estudio y se les presentaran algunas de ellas para que las realicen de la siguiente manera:

- 1) Elegir un libro que contenga un tema de conocimiento general para todos.

2) Pedirles a las personas que plasmen el tema asignándoles a cada uno una técnica para realizarlo.

Algunas técnicas que se les pueden pedir que utilicen:

- Cuadro sinóptico.
- Mapa Mental.
- Mapa cognitivo de cajas.
- Resumen.
- Dibujo.

3) Se dará lectura al tema elegido.

4) Luego se les pedirá que realicen la técnica de estudio que se les asignó con el tema que se leyó anteriormente.

5) Al terminar se les pide que lo presenten ante todos.

Realizar dicha actividad ayudará a los participantes a conocer que existen diferentes formas que ayudarán a estudiar tanto a niños como adultos para un mejor aprendizaje y retención de conocimientos.

Acción # 7.- Planear una clase muestra

¿Qué es la planeación?

La planeación es un proceso que no necesariamente se plasma en un papel, el planear es aquello que utilizamos diariamente, en la mayoría de las veces sin notarlo, en nuestra capacitación del club de tareas es importante que antes del curso se planee todo lo que se realizará en las sesiones que tendrán. La planeación nos ayudará tanto a nosotros como a las personas que estén capacitando para el club de tareas que se impartirá.

¿Para qué nos sirve planear?

Nos ayudará a tener una visión general de todo lo que queremos realizar, se realizará de una manera organizada estratégicamente para su posible implementación en nuestro curso o cualquier actividad que se desee realizar. Cuando se planea se debe tener en cuenta nuestro tema que queremos dar a conocer, los objetivos que nos servirán para guiarnos y dirigirnos a donde

queremos llegar, cómo lo realizaremos, cuánto nos llevará llevarlo a cabo y que necesitamos, sin olvidar el por qué lo estamos haciendo.

Una de las actividades que se podrá realizar en la capacitación del club de tareas es la planeación, que consiste en:

- 1) Dar a conocer a los participantes qué es y para qué nos sirve la planeación.
- 2) Pedirles que conversen y llenen el formato de planeación, con el objetivo de dar una clase muestra para fomentar en los niños la realización de la tarea y la utilización de las diversas técnicas de estudio.

Figura 3. Formato de planeación para la clase muestra



Biblioteca:

Municipio:

Fecha:

Nombre del instructor:

Taller: Club de



tareas

Sesión	Tema/Título	Objetivo	Actividades	Duración	Materiales	Procedimiento	Justificación

Fuente: Elaboración propia.

Acción # 8.- Realizar una clase muestra

Con la debida planeación en mano y con la actitud positiva de los participantes se realiza una clase muestra, en la que pondrán en práctica todo aquello que idearon y plasmaron en su formato de planeación, llegando a el objetivo planteado. Se realizarán las actividades ideadas para cada tema.

La realización de cada clase muestra ayudará al adecuado desenvolvimiento de los participantes ante un grupo de niños, y el correcto uso del lenguaje oral y escrito.

Recomendaciones para llevar a cabo en la clase muestra:

- 1) Crear un buen ambiente ante los niños, generando confianza.
- 2) Respetar los tiempos asignados en las planeaciones para cada actividad que se realice.
- 3) Hablar claramente y adecuar el lenguaje a las edades con las que se está tratando.
- 4) Mantener siempre el orden ante el grupo de niños.
- 5) Se debe controlar al grupo en las técnicas y no dejar que el grupo sea quien controle.
- 6) No desviarse del tema principal, siempre tener claro los objetivos específicos.

Cuando la clase muestra de los participantes finalice, es importante reunirlos y crear una autoevaluación sobre su participación, escuchando sus opiniones acerca de cómo se sintieron al impartir la clase, que estuvo bien y que se puede mejorar, se debe reflexionar sobre esto para realizar cambios de mejora cuando se implemente el club de tareas, ya que ellos estarán a cargo de éste.

Acción # 9.- Actividad de seguimiento e implementación del club de tareas

Es esencial la acción de seguimiento, la cual se inicia en la motivación, ésta es un factor significativo, la cual tiene como propósito atraer a las personas para realizar acciones despertando el interés de ellas.

Como capacitadores del club de tareas es importante antes de finalizar el curso dialogar con las personas que asistieron, con el objetivo de reafirmar la importancia que tiene el implementar clubes de tareas para niños dentro de sus bibliotecas, en donde ellos se comprometerán a auxiliar y ayudar a los estudiantes que acudan pidiendo apoyo, es ahí en donde transmitirán todo lo que ellos aprendieron y lo que se puso en práctica durante la

Acción # 10.- Evaluar la capacitación

La evaluación es un instrumento eficaz que se utiliza en muchos casos no sólo en instituciones escolares como se le asocia la mayoría de las veces, evaluar nos ayuda a mejorar, crea una reflexión en las personas en donde se crea un dialogo entre evaluado y evaluador quien hace una crítica constructiva, ya sea por medio de un dialogo o plasmado en una evaluación en papel; como capacitador se debe estar abierto a las opiniones de los participantes, quienes nos aportan una perspectiva diferente a la nuestra, viendo todo lo que nosotros no vemos desde nuestro punto de vista.

Como última acción en la capacitación del club de tareas debemos tener en cuenta realizar una capacitación, no como obligación, si no como re-foalimentación, en donde se verá el impacto que causo en los participantes el taller y localizar los posibles errores o dificultades que se presentaron, partiendo de ellos para hacer una mejora en aquello que se pueda, cada capacitación que realicemos siempre debe ser la mejor que hagamos, se debe buscar siempre algo en qué mejorar.

Las personas contestarán la evaluación de manera objetiva, dándoles a conocer que el evaluar ayudará a mejorar la práctica en la transmisión de conocimientos. La primera hoja se evalúa con escala numérica y la segunda parte será para sus comentarios, dejando que se expresen de manera abierta.

Figura 5. Formato para la evaluación del curso

EVALUACIÓN

Califique del 1 al 5 dependiendo de cómo le pareció la capacitación, sea lo más objetivo posible ya que será de mucha utilidad para mejorar y ofrecer una mejor capacitación.



Excelente	Muy bueno	Buena	Suficiente	Deficiente
5	4	3	2	1

<i>Nombre de la capacitación</i>			
CLUB DE TAREAS			
Fecha del curso:	Día:	Mes:	Año:
Nombre del instructor:			
Lugar:			
EVALUACIÓN DEL INSTRUCTOR		EVALUACIÓN DEL CURSO	
1. Dominio del tema que impartió.		1. Se alcanzaron los objetivos.	
2. Fomentó la participación del grupo.		2. El conocimiento adquirido es aplicable al puesto.	
3. Se comunicó con claridad.		3. Los temas estudiados contienen un equilibrio teórico-práctico.	
4. Inició y concluyó puntualmente.		4. Los temas contemplaron una secuencia lógica.	
5. Supervisó el trabajo en equipo.		5. Los ejercicios y juegos vivenciales fueron acordes con los contenidos del curso.	
6. Ilustró el tema con casos prácticos.		6. Los materiales y manuales empleados fueron suficientes.	
7. Su desenvolvimiento en el grupo fue profesional.		7. Los materiales del instructor fueron nítidos.	
8. Aclaró dudas.			
9. Promovió la integración del grupo.			
APRECIACIÓN GENERAL DEL CURSO			

Fuente: Elaboración propia.

Figura 6. Formato para la evaluación del curso

Lo que más me gustó del curso fue:
Lo que menos me gustó del curso fue:
Mis sugerencias tendientes a mejorar el curso son:
¿Me gustaría participar en futuros cursos de capacitación? ¿Por qué?

Fuente: Elaboración propia.

PARA SABER MÁS...

Libros especializados:

Pimienta, J. (2012). *Estrategias de enseñanza – aprendizaje*. México: PEARSON.

El libro de Estrategias de enseñanza lo podrán utilizar en el tema de técnicas de estudio, ya que éste contiene distintos tipos de técnicas que ayudarán para el momento de estudiar o realizar algún trabajo.

Ocaña, J. (2010). *Mapas mentales y estilos de aprendizaje*. España: Editorial Club Universitario.

Con el libro de mapas mentales conocerán un poco acerca de los estilos de aprendizaje y las estrategias que se pueden utilizar.

Carbonell, R. (2006). *Aprender a aprender*. España: Editorial EDAF.

En un apartado del libro se podrá informar acerca del método RALRAR para un mejor estudio, el cual podrá compartir como información.

Sequeira, G. (2007). *Las más eficaces técnicas de estudio*. Argentina: Imaginador Ediciones.

Si se desea conocer sobre las técnicas de estudio será un buen libro para informarse.

Salaberría, R. (1997). *Bibliotecas públicas y bibliotecas escolares: una colaboración imprescindible*. Editorial Ilustrada.

Se podrá conocer un poco más acerca de las bibliotecas públicas y escolares, viendo su importancia en el ámbito educativo y el aprendizaje.

Materiales interesantes para trabajar

Watt, M. (2013). *Ardilla miedosa va de campamento*. México: Ediciones Sm.

El libro de la Ardilla miedosa se podrá utilizar para el tema de estudio, tanto en niños como adultos fomentando la organización de tiempos y pasos al estudiar, o para organizarse al momento de hacer las tareas escolares.

Barreto, A. (2007). *Papel y lápiz para dinámicas de grupos*. Perú: Editorial Paulinas.

El libro se podrá consultar para la búsqueda de técnicas que se pueden aplicar a los participantes para su animación, presentación etcétera.

Dennison, P., & Dennison, G. (2004). *Como aplicar gimnasia para el cerebro*. México: Editorial Pax.

Éste libro nos apoyará con técnicas para desarrollar el ejercicio en el cerebro para la memorización y concentración.

Equipo Vértice. (2008). *Técnicas de estudio*. España: Editorial Vértice.

El libro de técnicas de estudio ayudará a obtener más información acerca del tema para un eficaz estudio en las personas.

Jiménez, J., & Sousa, F. (2004). *Los mejores hábitos y técnicas de estudio 1*. España: Editorial la tierra hoy.

El libro contiene ejercicios para niños que ayudarán a conocer sobre su estudio y técnicas, se podrá recomendar para las personas que se estén capacitando.

Referencias bibliográficas

Aranda, J., & Salgado, E. (Mayo-Junio de 2005). *El diseño curricular y la planeación estratégica*. *Redalyc*, 5(26), 25-35.

Recuperado de:

<https://docs.google.com/viewer?url=http://www.redalyc.org/pdf/1794/179421475003.pdf&chrome=true>

Definicion.mx. (s.f.).

Recuperado el 02 de Noviembre de 2014, de:

<http://definicion.mx/estudio/>

Definición.mx. (s.f.).

Recuperado el 02 de Noviembre de 2014, de:

<http://definicion.mx/tarea/>

Salinas, M., & Molina, F. (2009). *Dspace*.

Recuperado el 02 de Noviembre de 2014, de:

<http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/132/3/Capitulo2.pdf>

Santos, M. (s.f.). *La evaluación: un proceso de diálogo, comprensión y mejora*.

Recuperado el 02 de Noviembre de 2013, de Investigación en la escuela:

http://www.investigacionenlaescuela.es/articulos/20/R20_2.pdf

UNESCO. (Abril de 2001). *Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas*.

Recuperado el 02 de Noviembre de 2014, de:

http://bibliotecadegalicia.xunta.es/adjuntos/cEnlacesDescargas/14_2_directrices.pdf



Mejorando mis habilidades sociales

Karen Johana Pérez Holguín

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez
al105310@alumnos.uacj.mx

INTRODUCCIÓN

Esta parte de nuestro manual está dirigido a nuestros bibliotecarios proactivos, que están dispuestos a ser agentes de cambio en su comunidad, que buscan hacer crecer su biblioteca, que quieren que su localidad participe, se relacione, se comunique, se organice, se respete y mantenga una sana convivencia. Para esto se necesita trabajar y fortalecer las habilidades sociales en los habitantes, para poder así, alcanzar todos estos fines a los que queremos llegar: tener un mejor lugar en donde vivir, en donde todas las personas se respeten.

Uno de los principales problemas que hoy en día se viven, son las MALAS RELACIONES. ¿A qué se refiere lo anterior? Se debe de analizar este punto de partida con las siguientes reflexiones:

- » *¿Cómo es el ambiente en mi biblioteca?*
- » *¿Entre los usuarios se respetan?*
- » *¿Existe cordialidad entre ellos y hacia mí?*
- » *¿Se saludan los unos a los otros?*
- » *¿Me saludan a mí al entrar a mi biblioteca?*
- » *¿Me piden las cosas por favor y me dan las gracias?*

Si contestaste aspectos, solamente positivos, significa que existe muy buena comunicación entre tú y tu comunidad, si contestaste con aspectos negativos, entonces considera qué es lo que se debe trabajar en la localidad, para poder crear un mejor espacio de socialización. Esto fue sencillo, pero es difícil considerar estos aspectos fuera de la biblioteca, en nuestra comunidad, en donde se enfrentan problemáticas diarias debido a la mala comunicación, la poca cordialidad, y el no saber solucionar conflictos asertivamente.

Son cosas mínimas las que se exponen, sin embargo, es la esencia de las relaciones interpersonales, es la manera en la que nosotros nos proyectamos en una comunidad. Es algo en lo que definitivamente se debe trabajar. Por ello es necesario fomentar, particularmente, tres habilidades sociales para lograr establecer relaciones interpersonales adecuadas con los demás: las habilidades básicas de interacción, las habilidades conversacionales y las habilidades para afrontar y resolver conflictos interpersonales.

¿Cómo podemos lograr todo esto? Con la creación de talleres que nuestro bibliotecario organizará en compañía de este manual, que al mismo tiempo le facilitará acciones sencillas y divertidas para capacitar a adultos mayores y jóvenes de preparatoria, fortaleciendo primeramente en ellos las habilidades sociales y generando un modelo reproductivo que trabajarán con los infantes.

JUSTIFICACIÓN

Hemos pasado por etapas difíciles en los últimos años, en donde se mantenían altos niveles de violencia, desempleo e injusticias, trayendo como consecuencia el aislamiento, la delincuencia, la resolución de conflictos violentos y, la falta de espacios públicos y seguros para convivir. Por lo que se busca trabajar con las habilidades sociales como herramienta para combatir las problemáticas que se están dando en nuestra comunidad y construir nuevamente el tejido social.

Pero, ¿qué son estas habilidades sociales que queremos trabajar?

De acuerdo con Caballo (1993) las habilidades sociales son un conjunto de conductas presentadas por un individuo en un contexto interpersonal, que expresa sentimientos, actitudes y deseos, de un modo adecuado a cada situación, respetando esas conductas en los demás y resolviendo los problemas inmediatos de la situación, mientras se evita la probabilidad de futuras situaciones problemáticas.

Kelly (1998), nos menciona que las habilidades sociales permiten iniciar y mantener conductas valoradas por el individuo y por otras personas. Asimismo las personas que demuestren ser competentes en sus interacciones sociales, socialmente son más atractivas, originan respuestas positivas provenientes de los demás y son favorecidos por lograr sus objetivos ya sean laborales o profesionales.

Fortalecer las habilidades sociales, es fundamental para el desarrollo de nuestro contexto, con el objetivo de evitar las problemáticas y los resultados que nos deja la mala convivencia, relación y comunicación con los demás, que según Goñi, A. (1998) generan sufrimientos emocionales, como la ansiedad y el estrés.

Por ello se propone la creación de capacitaciones dirigidas al adulto mayor y a jóvenes de preparatoria, estas capacitaciones las realizará el bibliotecario con ayuda del manual. Las capacitaciones se basan en una modalidad de seminario/taller que de acuerdo con Díaz, M. (2005) es un escenario en el que se construye con profundidad temáticas específicas del conocimiento y se lleva a cabo a través de intercambios personales entre los integrantes del grupo. Resaltando las características principales que son: la interactividad, el intercambio de experiencias, la crítica, la experimentación, la aplicación, el diálogo, la discusión y la reflexión entre los participantes.

Se aprende para enseñar, es decir el adulto mayor y los jóvenes de preparatoria estarán capacitados para crear talleres que fomenten las habilidades sociales en niños de educación primaria, en donde ellos mismos reproduzcan las habilidades sociales con sus familiares, amigos, vecinos, en la escuela, etcétera.

CONCEPTOS CLAVE

- *Habilidades básicas de interacción social*

De acuerdo con Monjas (2006), estas habilidades constan de comportamientos básicos y esenciales para relacionarse con cualquier persona de una comunidad, sin importar la edad. Además incluyen habilidades como la sonrisa y la risa, conductas de protocolo social como lo son los saludos, las presentaciones, los favores, la amabilidad y la cortesía.

Al manejar estas habilidades eficazmente, incrementa el atractivo social, ya que las demás personas responden positivamente ante los individuos hábiles en conductas pro sociales.

- *Habilidades conversacionales*

Según Monjas (2006), las habilidades conversacionales son las habilidades que permiten al infante iniciar, mantener y concluir conversaciones con otras personas. Son de gran importancia estas habilidades, pues se ponen en juego en cualquier situación cotidiana y son el soporte de las relaciones interpersonales.

Desarrollar esta habilidad comunicativa, permite al individuo establecer relaciones duraderas, comunicar sentimientos, dar cumplidos a otros y negociar conflictos.

Consta de iniciar una conversación, unirse a otra o a conversaciones grupales, tomando en cuenta la atención y recepción al interlocutor, al mismo tiempo expresando y emitiendo adecuadamente mensajes, empleando la comunicación verbal y corporal.

- *Habilidades para afrontar y resolver conflictos interpersonales*

El conflicto puede generar angustia en las personas cuando no encuentran soluciones oportunas, y esto hace que bajen su rendimiento escolar o adopten una conducta inadecuada, por eso es necesario enseñar a encontrar una respuesta adecuada a las diversas situaciones que se presenten. La resolución de conflictos de acuerdo con Puig (1997), pretende evitar la aparición de respuestas negativas. (En: Fernández, I., 1998).

Por lo tanto estas habilidades constan de llevar a cabo las habilidades expuestas anteriormente, como las conversacionales y las de interacción básica, ya que se requiere la comunicación, el respeto, la negociación, la reflexión y la amabilidad.

PLAN DE ACCIÓN

A continuación se presenta el plan de acción a seguir para fomentar las habilidades sociales, especialmente las habilidades conversacionales, habilidades básicas de interacción y las habilidades para afrontar y resolver conflictos.

Es importante, primeramente, que los voluntarios practiquen y vivencien estas habilidades, para así generar aprendizajes significativos en ellos, y lograr que los integrantes generen eficazmente talleres que fortalezcan las habilidades sociales en los niños.

Al mismo tiempo, durante el transcurso de las acciones, destacan notas denominadas: Para no olvidar. En donde resaltan sugerencias y datos esenciales que pueden surgir durante las implementaciones y que debe tomar en cuenta el bibliotecario.

1. Asamblea comunitaria

Para dar inicio a los talleres, primeramente se propone convocar a una asamblea comunitaria, en donde se invita a los habitantes a conocer el proyecto. La asamblea nos va a dar la oportunidad de reunir a las personas interesadas en las capacitaciones. Durante la asamblea se describe el taller “para las habilidades sociales” de una manera clara y convincente, demostrando con argumentos la importancia de llevarlos a cabo y los beneficios que estos generan para la sociedad.

Durante su desarrollo, se abre un espacio para que los asistentes participen y den a conocer sus ideas y opiniones. Deberán analizar y establecer las necesidades educativas que manifiesta su localidad para poder trabajar de ellas y para ellas.

Es recomendable que previamente se prepare la dinámica a trabajar, para la detección de necesidades, con la finalidad de que todos los integrantes participen y proyecten todas las necesidades reales que se tengan.

Para no olvidar: Es muy importante motivar a las personas que asistan a la asamblea, ya que las capacitaciones que se darán en los talleres, serán de manera VOLUNTARIA. Debe de incentivarlos, no con recursos materiales ni económicos, sino demostrarles que es un conocimiento, todo lo que aprendan es para ellos, es para su desarrollo y crecimiento personal.

2. Aplicación del pre-test

Una vez llevada a cabo la asamblea, se conformará el grupo de voluntarios que decidan asistir a los talleres. Antes de la presentación y antes que nada, se aplicará un pre-test a los participantes, con la finalidad de determinar con qué conocimientos cuentan y qué saben acerca de las habilidades sociales. Es increíble pero cierto, que cuando se pregunta ¿qué son las habilidades sociales?, mucha gente no sabe lo que es, y es algo que utilizamos siempre sin saberlo, por tal motivo se lleva mal a la práctica.

Los pre y post-test, son técnicas de recolección de datos. El primero se aplica al iniciar algún curso, taller, seminario, etcétera, y el segundo, después de concluirla; cumplen con el objetivo de determinar si hay conocimientos aprendidos y saber en qué se necesita trabajar.

Para no olvidar: Es conveniente mencionar a los participantes, qué es el pre-test, y que contesten solamente de acuerdo a su criterio. Lo anterior, debido a que pueden mencionar que no saben nada y resistirse a efectuarlo.

Figura 1. Test para habilidades sociales

Pre-test

Biblioteca:

Municipio:

Nombre:

Fecha:

Instrucciones: Lea atentamente los siguientes planteamientos, conteste de acuerdo a su opinión.

1.- ¿Qué son las habilidades sociales?

2.- ¿Considero importante sonreír? ¿Por qué?

3.- ¿Considero que es innecesario presentarme cuando llego a un lugar en dónde nadie me conoce? ¿Por qué?

4.- Cuando tengo un conflicto con otra persona ¿Cómo lo soluciono? ¿Por qué?

5.- ¿Considero importante expresar mis sentimientos y emociones cuando tengo una discusión? ¿Por qué?

6.- Puedo hablar con facilidad con las demás persona ¿Por qué?

7.- ¿Considero que es importante expresar mis ideas a las demás personas? ¿Por qué?

8.- ¿Considero que es importante solucionar mis problemas? ¿Por qué?

Fuente: Elaboración propia.

Figura 2. Test para habilidades sociales

- 9.- ¿Considero importante saludar a las demás personas cuando llego a un lugar? ¿Por qué?
- 10.- ¿Es importante presentar a mis amigos cuando los llevo con otras personas? ¿Por qué?
- 11.- ¿Es importante ser cordial con las demás personas? ¿Por qué?
- 12.- ¿Es importante dar los buenos días, las buenas tardes y buenas noches cada vez que me encuentro con las demás personas? ¿Por qué?
- 13.- ¿Considero importante tener una plática con otra persona? ¿Por qué?
- 14.- ¿Considero que soy una persona social? ¿Por qué?
- 15.- ¿Considero importante mantener una buena comunicación con las demás personas? ¿Por qué?
- 16.- ¿Considero que mi comunidad cuenta con habilidades sociales? ¿Por qué?

Fuente: Elaboración propia.

3. Presentaciones sociales

Esta fase de presentación es esencial para comenzar a trabajar las habilidades sociales, ya que una de estas habilidades es la presentación individual ante un público, y el presentar a un conocido ante un grupo. Por lo que se puede trabajar con diversas técnicas.

La técnica que se propone es que primeramente todos los integrantes, incluyendo al bibliotecario, se presenten individualmente, mencionado su nombre, a qué se dedica, y por qué decidió participar en el “taller para las habilidades sociales”.

Después, el grupo se puede integrar en parejas, para que puedan tener una conversación más profunda. Cuando concluyan, una persona va a presentar a su compañero, destacando su hobby o pasatiempo preferido. Y así sucesivamente, hasta que todos hayan sido presentados.

Para no olvidar: El bibliotecario hará, con apoyo de los integrantes, una reflexión final, destacando la importancia de las presentaciones ante un público desconocido, con el objetivo de entablar una mejor relación y “romper el hielo”.

Además es primordial que durante este proceso de presentaciones, se vaya comenzado a crear un buen ambiente de trabajo, no hay que olvidar que este es un taller para las HABILIDADES SOCIALES, por lo que a todos los integrantes se debe motivar para participar y respetarse durante cada temática y actividad.

4. Conociendo las habilidades sociales

En este apartado se da comienzo con las temáticas a trabajar, iniciando por el tema principal: Habilidades sociales.

Este momento es cuando se debe sensibilizar a los integrantes, a través de planteamientos que los hagan reflexionar y llegar a un concepto clave. Para llegar a esos planteamientos se utiliza una estrategia denominada lluvia de ideas, en donde los integrantes mencionan sus conocimientos previos y opiniones de un tema en específico. Estas ideas serán escritas en una hoja, para que los voluntarios realicen el concepto de una manera colaborativa.

Cuando ya se tenga el concepto, se puede crear una reflexión enriquecedora partiendo de experiencias cotidianas en donde se desenvuelvan las habilidades sociales. Se establecerá entonces, un tiempo para la reflexión y comentarios. Es común que mencionen experiencias positivas y negativas, por lo que el bibliotecario no deberá dejar de participar y dirigir los comentarios que se hagan, y mencionar cuándo se practican asertivamente habilidades sociales y cuándo se ejecutan negativamente.

Una herramienta que siempre se debe utilizar al trabajar estos talleres, y que sirve como apoyo para el bibliotecario, es el juego, ya que esta estrategia permite al participante llevar a la práctica cada una de las habilidades vistas teóricamente y facilitan generar aprendizajes significativos. Cabe mencionar que el juego lo disfrutan tanto niños como adultos, ya que es un espacio para la distracción, en donde se da la oportunidad de convivir con otras personas y de aprender.

Para no olvidar: Deberás guiar a los voluntarios para la formación de un concepto claro y preciso de las habilidades sociales con el fin de que los integrantes no se desvíen del tema.

A continuación se muestra un ejemplo de una técnica con la que se puede trabajar cualquier habilidad social, y demuestra que casi cualquier dinámica puede ser adecuada para desarrollarla, siempre y cuando se tenga creatividad e iniciativa para enseñar y aprender. (Ver en la siguiente página).

Figura 3. Ejemplo de técnica de habilidad social

1.- Cuento colectivo

Objetivos.-

- Promover el proceso de comunicación en un grupo de una manera respetuosa, al momento de compartir diferentes ideas u opiniones.
- Fomentar la creatividad de los integrantes, asimismo la buena convivencia los unos con los otros.
- Conocer las habilidades sociales de una manera dinámica, logrando así que sea significativo para los integrantes.

Materiales: Colores, hojas de máquina y pluma.

Duración aproximada: 20 minutos.

Desarrollo:

1. Previamente, el facilitador diseñará un dibujo sencillo, con el cual se pueda iniciar un cuento referente a las habilidades sociales. Ejemplo: Un dibujo referente a niños jugando felizmente y uno triste sin amigos. (Un niño es social, el otro no)
2. Se integrarán en manera de círculo. El facilitador iniciará el cuento, mostrando el dibujo y motivando a los alumnos, por medio de preguntas, para que continúen la narración. Ejemplo de preguntas: ¿Cómo se llaman los niños? ¿Cómo es en dónde viven? ¿Cómo se portaba el niño bueno? ¿Por qué el niño triste no tenía amigos? ¿Cuál fue la solución a sus problemas?
3. El facilitador dirigirá la creación del cuento, con el fin de que no se desvíe el objetivo.
4. Al finalizar el cuento, los integrantes elegirán un nombre creativo y acorde al tema visto.
5. Por último, el grupo hará una reflexión colaborativa llegando a los puntos claves del cuento y de las habilidades sociales.

Recomendaciones: Rescatar el cuento ya sea de manera escrita o por medio de alguna herramienta tecnológica, para tener el insumo del trabajo colaborativo y poder consultarlo después.

Fuente: Elaboración propia.

5. Desarrollando habilidades básicas de interacción

Para poder trabajar con estas habilidades es importante iniciar por la teoría. La teoría no siempre es aburrida, eso depende de cómo sea la dinámica en el grupo. Como es un taller de habilidades sociales en donde se fomenta la buena comunicación y el buen ambiente de trabajo, todos los voluntarios

deberán estar, en estos momentos, en confianza, y las personas que aparentaban ser tímidas demostrarán ser capaces de entablar relaciones con sus compañeros. Esto permitirá que el grupo trabaje eficazmente y colabore con aportaciones.

Las habilidades básicas de interacción, como se vio anteriormente, son todas esas conductas que se utilizan diariamente para entablar relaciones. Como el saludo, la sonrisa, dar gracias, etcétera. Por lo que se puede utilizar la estrategia de preguntas exploratorias, las cuales enfatizen experiencias ligadas a estas habilidades. Se pueden utilizar como guía los siguientes cuestionamientos:

¿Las personas saludan al bibliotecario? ¿Alguien pide las cosas por favor? ¿Conozco a alguien que nunca da las gracias? ¿Cómo se reflejan las personas que no practican estas habilidades?

Con los anteriores planteamientos lograrán destacar el valor que tiene el emplear todas estas habilidades, pues enriquecen nuestras relaciones con nuestras amistades y con otras personas.

Después de la teoría se trabaja con una técnica de animación (juego). En donde se logre proyectar las habilidades básicas de interacción. Diariamente nos relacionamos con una cantidad inmensa de personas, y en ocasiones ni siquiera se hace el contacto visual con ellas, no se sabe ofrecer una sonrisa y tampoco dar un saludo. Por lo que en las dinámicas se debe contemplar también estos aspectos. Un ejemplo de actividad es la técnica del espejo, en donde se refleja todas estas habilidades básicas. Los participantes se ponen de frente en parejas y el facilitador mencionará gestos que estos deben realizar, un guiño una mueca, una sonrisa, etcétera. Los resultados serán gratificantes, puesto que la mayoría de las personas no acostumbran a realizar estas actividades, por lo que se sugiere que al final de la técnica, se comenten las experiencias de la participación.

Para no olvidar: Para aplicar técnicas de animación (juegos), no es necesario contar con materiales extravagantes y cantidades inmensas de capitales artificiales o económicos, es solamente indispensable demostrar que se puede trabajar con el material que ya se tiene dentro de las bibliotecas y así aprovechar al máximo todos sus recursos.

6. *Habilidades conversacionales*

¿Por qué trabajar estas habilidades?

El diálogo enriquece las relaciones humanas, permite que las personas se conozcan y se expresen, por lo que los individuos que presentan dificultades en desarrollar estas habilidades, no logran tener relaciones sociales satisfactorias. Algunos de los problemas familiares, personales, y laborales son resultado de esas malas relaciones.

¿Cómo trabajarlas?

Dominar estas habilidades conversacionales consta de coordinar acciones y construir confianza en el individuo, en donde el uso del lenguaje verbal y no verbal sean elementos clave.

El bibliotecario será el encargado de fortalecer todas y cada una de estas habilidades. Iniciando por conceptualizar la comunicación y su proceso; emisión del mensaje, atención, recepción. Así como enmarcar la importancia de la comunicación no verbal, ya que siempre expresa nuestro sentir y acompaña el mensaje verbal.

Para sensibilizar al grupo se pueden realizar técnicas en las que se emplee la comunicación asertiva, por ejemplo: El teléfono descompuesto; en donde se requiere un emisor y un receptor que mantenga la atención para comprender y transmitir un mensaje. O también se puede efectuar una técnica en donde se trabaje por medio de la mímica, en donde cada participante intentará transmitir un acontecimiento o una emoción a través de la expresión corporal, mientras que los demás integrantes adivinarán lo que su compañero trata de comunicar.

Se muestra el ejemplo de la técnica del teléfono descompuesto para trabajar habilidades conversacionales:

Figura 4. Ejemplo de técnica de habilidad conversacional

2.- Teléfono descompuesto

Objetivos:

- Fomentar las habilidades de comunicación entre los integrantes del grupo, de manera recreativa y de buena convivencia.
- Determinar la importancia del mensaje en una conversación, a través de la observación de su distorsión, desde su fuente original hasta su destino final.

Materiales: Ninguno

Duración aproximada: 20 minutos.

Tamaño del grupo: 20 integrantes máximo.

Desarrollo:

1. El grupo se incorporará formando un círculo.
2. El facilitador iniciará diciendo un mensaje al compañero del lado derecho, en manera de susurro, evitando que los demás lo escuchen. El mensaje deberá ser referente al tema de las habilidades sociales. Ejemplo del mensaje: Los lunes, Beto visita la biblioteca y cuando entra siempre saluda amablemente a la bibliotecaria.
3. El integrante deberá pasar el mensaje, tal y como lo haya entendido, al compañero de su derecha, y así sucesivamente hasta llegar al último integrante del grupo, el cual dirá en voz alta lo que comprendió del mensaje.
4. Después un voluntario dirá un mensaje referente a las habilidades sociales y se repetirá la dinámica.

Recomendaciones: Adecuar el mensaje de acuerdo al público. Si son infantes

Fuente: Elaboración propia.

7. ¡No más problemas!

Las habilidades para afrontar y resolver conflictos, son habilidades difíciles de trabajar pero muy esenciales para entablar relaciones, solucionar problemas de una manera oportuna y evitar conflictos en un futuro.

¿Cómo se pueden desarrollar estas habilidades?

Para desarrollar estas habilidades se requiere de una comunicación, de análisis, reflexión, paciencia, tolerancia, negociación y toma de decisiones. Por ello, previamente el bibliotecario, debe exponer estas habilidades a los

integrantes, se puede por medio de un mapa mental, en donde los integrantes generen y organicen un método para solucionar conflictos

Para desarrollar estas habilidades, además, se necesita fomentar la comunicación, el respeto y la negociación para llegar a un acuerdo. Se pueden trabajar mediante una mesa de discusión. En donde el bibliotecario organice al grupo en equipos (dependiendo la cantidad de integrantes), destacando una situación problemática cotidiana, por ejemplo un choque, una discusión, etcétera, y se pide, que de manera colaborativa analicen la situación y lleguen a una solución oportuna.

Dentro de la mesa de discusión cada integrante debe de dar su punto de vista, analizarla, reflexionarla, y establecer una solución positiva y equitativa; respetando turnos y opiniones ajenas, siempre demostrando las habilidades que se han aprendido.

Si se desea continuar trabajando en ello, se pueden elaborar diversas estrategias de enseñanza, por ejemplo un cuadro comparativo; en donde indague con el grupo cómo se puede solucionar un conflicto y cómo es la manera en la que NO se debe de hacer.

Para no olvidar: Es importante que durante el desarrollo de esta temática, se ponga especial atención en las situaciones conflictivas que se presenten. Por ejemplo, si un integrante le falta al respeto a otro o no se respetan los turnos para participar, señalar que esas no son habilidades para solucionar conflictos y que se deben de llevar a cabo desde su participación en los talleres.

8. ¿Qué aprendimos?

Ha llegado el momento de concluir con los talleres, y se recomienda llevar a cabo una estrategia que refleje los conocimientos que adquirieron los integrantes y sobre todo, que compartan con sus compañeros su experiencia durante el transcurso del programa.

Por lo que se les pedirá la realización de cualquier estrategia de enseñanza que les sea oportuna (mapa conceptual, diagrama de árbol, etcétera.). Con el propósito de que los participantes ejemplifiquen y proyecten todas las habilidades que se trabajaron en la capacitación.

El insumo final, se puede realizar por equipos o individualmente, y para efectuar una reflexión grupal, los integrantes expondrán sus diagramas y destacarán sus conocimientos a los demás integrantes.

Nota para el bibliotecario: En esta etapa debe poner especial atención, ya que los integrantes están a un paso de trabajar con los niños, por lo que es necesario abrir un espacio para aclarar dudas o si existe un error, corregirlo y explicarlo correctamente.

9. Clase muestra

Ahora es cuando los voluntarios pasaron de ser aprendices a maestros, pues ellos son los que ahora transmitirán todos sus conocimientos y estrategias a los niños.

Primeramente los voluntarios deberán organizar lo que se verá en la clase muestra, los contenidos, tiempos, materiales, procedimientos, temáticas, etcétera. Para facilitar este trabajo se utiliza un formato de planeación, el cual les facilitará crear su clase. Se recomienda el siguiente formato:

Figura 5. Formato de planeación



Biblioteca:

Municipio:

Fecha:

Nombre del instructor:

Taller:

Sesión	Tema/Título	Objetivo	Actividades	Duración	Materiales	Procedimiento	Justificación

Fuente: Elaboración propia.

Es importante que el bibliotecario acompañe a los voluntarios durante todo este proceso de planeación, describirles la importancia de planear; que es principalmente organizar la clase para dirigirla a un objetivo. Además de adecuar técnicas y estrategias que sean atractivas para los infantes.

Cuando esté lista la planeación, se abre un espacio para que los voluntarios trabajen con los niños, apliquen su planeación y demuestren ser capaces de desarrollar estrategias. De manera de recomendación, se sugiera la aplicación de un pre y post test a los infantes, que más adelante se muestra el ejemplo de los formatos.

Para no olvidar: Durante el desarrollo de la clase muestra, deberá tomar el papel de asistente, por lo cual interviene lo menos posible. Su trabajo ahora será observar el trabajo de los voluntarios y hacer anotaciones de cómo se llevó a cabo la implementación: Si mantuvieron la atención de los niños, si se alcanzó el objetivo, o si las técnicas fueron las apropiadas. Con las anotaciones, al finalizar la clase muestra, se retroalimentará acerca de los puntos fuertes y débiles, además de la experiencia que tuvieron los integrantes al trabajar con los niños, ¿Qué se les dificultó? ¿Qué les gustó?

10. Aplicación del post-test

No se debe de olvidar la aplicación del post-test, pues es nuestra herramienta que demostrará si hubo aprendizaje o no.

Cuando se trabaja con niños, también se puede aplicar la técnica del pre y post- test, se puede llevar a la práctica sin utilizar demasiados planteamientos y preguntas. Para hacerlo más dinámico, se les puede pedir la realización de un dibujo acerca de las habilidades sociales.

Figura 5. Formato para la evaluación del curso

Pre-test

Biblioteca:

Municipio:

Nombre:

Fecha:

Instrucciones: Lea atentamente los siguientes planteamientos, conteste de acuerdo a su opinión.

1.- ¿Qué son las habilidades sociales?

2.- ¿Considero importante sonreír? ¿Por qué?

3.- ¿Considero que es innecesario presentarme cuando llego a un lugar en dónde nadie me conoce? ¿Por qué?

4.- Cuando tengo un conflicto con otra persona ¿Cómo lo soluciono? ¿Por qué?

5.- ¿Considero importante expresar mis sentimientos y emociones cuando tengo una discusión? ¿Por qué?

6.- Puedo hablar con facilidad con las demás persona ¿Por qué?

7.- ¿Considero que es importante expresar mis ideas a las demás personas? ¿Por qué?

8.- ¿Considero que es importante solucionar mis problemas? ¿Por qué?

Fuente: Elaboración propia.

Figura 6. Formato para la evaluación del curso

Post-test

Biblioteca:

Municipio:

Nombre:

Fecha:

Instrucciones: Lea atentamente los siguientes planteamientos, conteste de acuerdo a su opinión.

1.- ¿Qué son las habilidades sociales?

2.- ¿Considero importante sonreír? ¿Por qué?

3.- ¿Considero que es innecesario presentarme cuando llego a un lugar en dónde nadie me conoce? ¿Por qué?

4.- Cuando tengo un conflicto con otra persona ¿Cómo lo soluciono? ¿Por qué?

5.- ¿Considero importante expresar mis sentimientos y emociones cuando tengo una discusión? ¿Por qué?

6.- Puedo hablar con facilidad con las demás persona ¿Por qué?

7.- ¿Considero que es importante expresar mis ideas a las demás personas? ¿Por qué?

8.- ¿Considero que es importante solucionar mis problemas? ¿Por qué?

Fuente: Elaboración propia.

11. Para cerrar hay que motivar

“Mucha gente pequeña, en lugares pequeños, haciendo cosas pequeñas, pueden cambiar el mundo.”

Eduardo Galeano

(Ferrer, 2011:174)

Durante el cierre, se da el agradecimiento por las participaciones a los integrantes. Además ahora tiene el compromiso de generar interés y continuar motivando a los voluntarios de seguir creando talleres para niños dentro de las bibliotecas. Reflejar que el trabajo que realizaron es de gran ayuda a su comunidad, para sus hijos, sus amigos, sus vecinos, compañeros, etcétera, y demostrarles el apoyo que el bibliotecario seguirá brindando para la creación de futuras implementaciones.

Ahora es cuando podrás apreciar los alcances que lograste con los instructores, como la mejor comunicación, el respeto, la solución de conflictos asertivamente, la participación de la comunidad, entre muchas cosas más. Ahora, si seguimos trabajando con las habilidades sociales ¿Hasta dónde llegaremos?

PARA SABER MÁS:

Manuales de habilidades sociales:

1.- Caballero, M. (2006). *Manual de resolución de conflictos para docentes, educadores y agentes sociales*. Barcelona: GOF.

Recuperado de:

<http://books.google.com.mx/books?id=9coAVhcmBI4C&pg=PA70&dq=manuales+de+habilidades+sociales&hl=en&sa=X&ei=jqNZVPvIE-teBygSex4LoBw&ved=0CE4Q6AEwBw#v=onepage&q=manuales%20de%20habilidades%20sociales&f=false>

En este manual se trabajan con tres habilidades: Las habilidades básicas de interacción, habilidades conversacionales y habilidades para relacionarse con otras personas, en donde ejemplifican diversas técnicas y actividades para su fomentación. Al bibliotecario le es útil al momento de planear sus talleres para integrar las herramientas necesarias a su intervención.

2.- Gaytán, C. (2012). "Propuesta para la mejora de las habilidades básicas de interacción social y conversacionales en niños y niñas del Centro Comunitario de la Colonia Chaveña". Juárez: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez .

Gaytán, C., demuestra la capacidad de intervenir en un centro comunitario de Ciudad Juárez, las habilidades básicas de interacción y conversacionales, demostrando talleres adecuados para el trabajo con niños y niñas de educación primaria. Es de gran utilidad para el bibliotecario, ya que muestra de manera sencilla, rubricas de actividades a seguir.

3.- Monjas, M. (2006). Programa de enseñanza de habilidades de interacción social para niños y niñas en edad preescolar (PEHIS). Madrid: Cepe.

En este programa, Monjas, M., trabaja con seis habilidades sociales que permitirán abrir el panorama para la implementación y desarrollo de otras habilidades necesarias para las buenas relaciones sociales. El bibliotecario puede decidir, a partir de las necesidades de su comunidad, las habilidades que desee trabajar en futuros talleres.

4.- Vicente, C. (2005). Manual de evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales. España: Siglo XXI .

El presente Manual aborda de manera sistemática el campo de las habilidades sociales, trabajando en tres facetas: Análisis teórico, evaluación y entrenamiento. Lo cual es útil para los voluntarios al momento de crear sus planeaciones.

5.- Zamora, M. V. (s.f.). Manual para promover el desarrollo de habilidades sociales en niños y niñas preescolares. México: Puentes para crecer.

Recuperado de:

<http://www.psicologia.unam.mx/contenidoEstatico/archivo/files/Banners/manual-desarrollo-habilidades-sociales.pdf>

En este manual se demuestran técnicas y diferentes herramientas para trabajar las habilidades sociales básicas y necesarias para que los niños de educación preescolar establezcan sus primeras relaciones sociales de una

manera adecuada. Es de gran facilidad para los voluntarios para adecuar sus planeaciones en niños de nivel preescolar.

Libros:

1.- Arón, A. M. (1999). *Vivir con otros*. Chile: Editorial Universitaria.

Recuperado de:

http://books.google.com.mx/books?id=v1I_3I7hYOYC&pg=PA11&d-q=libros+de+habilidades+sociales+para+ni%C3%B1os&hl=es&sa=X&ei=o1tcVO3QM4GxyATVxIHAYg&ved=0CCgQ6AEwAA#v=onepage&q=libros%20de%20habilidades%20sociales%20para%20ni%C3%B1os&f=false

Este libro ofrece al lector una visión panorámica de las habilidades sociales y su desarrollo desde distintas perspectivas teóricas, además de herramientas para el desarrollo de dichas habilidades en niños de edad escolar, que son con lo que se pretende trabajar en las clases muestras, siendo de gran apoyo para las planeaciones.

2.- Batllori, J. (2001). *Juegos para entrenar el cerebro: Desarrollo de habilidades cognitivas y sociales*.

Obtenido de:

<http://books.google.com.mx/books?id=BzkJcPkjp6AC&pg=PA18&d-q=libros+de+habilidades+sociales+para+ni%C3%B1os&hl=es&sa=X&ei=o1tcVO3QM4GxyATVxIHAYg&ved=0CDYQ6AEwAw#v=onepage&q=libros%20de%20habilidades%20sociales%20para%20ni%C3%B1os&f=false>

Específicamente en este libro se demuestran técnicas y estrategias para desarrollar las habilidades sociales, por medio del juego, herramienta útil para los voluntarios.

3.- Feldman, J. (2005). *Autoestima: Cómo desarrollarla*. España: Narcea.

Recuperado de:

<http://books.google.com.mx/books?id=dW7Zr4v6WEIC&pg=PA7&dq=libros+de+habilidades+sociales+para+ni%C3%B1os&hl=es&sa=X&ei=oV9cVMcag7PJB0zIgdgl&ved=0CFcQ6AEwCTgU#v=onepage&q=libros%20de%20habilidades%20sociales%20para%20ni%C3%B1os&f=false>

En el presente libro destacan estrategias para la comunicación asertiva y para entablar relaciones con otras personas, además de fomentar el trabajo colaborativo. Es recomendable para el bibliotecario, al momento de trabajar con las habilidades conversacionales.

4.- Peñafiel E., S. C. (2010). *Habilidades Sociales*. Editex.

Recuperado de:

<http://books.google.com.mx/books?id=zpU4DhVHTJIC&pg=PA20&dq=libros+de+habilidades+sociales+para+ni%C3%B1os&hl=es&sa=X&ei=o1tcVO3QM4GxyATVxIHYA&ved=0CEkQ6AEwBw#v=onepage&q=libros%20de%20habilidades%20sociales%20para%20ni%C3%B1os&f=false>

En este libro se trabajan técnicas para desarrollar habilidades sociales a través de casos prácticos iniciales y estudios de casos, que facilitan el trabajo práctico tanto al bibliotecario como a los voluntarios.

5.- Segura, M. (2010). *Relacionarnos bien: Programas de Competencia Social para niños y niñas de 4 a 12 años*. España: Narcea.

Recuperado de:

<http://books.google.com.mx/books?id=DUQXEKxzQMgC&printsec=frontcover&dq=libros+de+habilidades+sociales+para+ni%C3%B1os&hl=es&sa=X&ei=zI5cVJrCCYafYQSojYBg&ved=0CCcQ6AEwADgK#v=onepage&q&f=false>

El libro presenta programas dirigidos a la solución de problemas interpersonales, por medio del desarrollo de competencias o habilidades sociales y cognitivas.

Materiales interesantes para trabajar:

1.- Pimienta, J. (2012). *Estrategias de enseñanza - aprendizaje. Docencia universitaria basada en competencias*. México: Pearson.

Este es un material con el que podrá trabajar las temáticas, ya que muestra las estrategias para el proceso de enseñanza- aprendizaje que se vieron durante todas las acciones. (Diagrama radial, mapa mental, lluvia de ideas, etcétera).

2.- Flores, M. (2002). *Asertividad: Una habilidad social necesaria en el mundo de hoy*. Revista de la Universidad Autónoma de Yucatán, 34-47.

Recuperado de:

<http://www.cirsociales.uady.mx/revUADY/pdf/221/ru2214.pdf>

En el presente trabajo de investigación se abordan las habilidades sociales como medio para la creación de relaciones sociales a través de ejemplos prácticos, que faciliten la creación de estrategias para las intervenciones en las bibliotecas.

3.- Lacunza, A. (2007). *Las habilidades sociales como recursos para el desarrollo de fortalezas en la infancia*. Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas. CONICET, 231-248.

Recuperado de:

http://www.palermo.edu/cienciassociales/publicaciones/pdf/psico10/10Psico_13.pdf

Este artículo es muy interesante para consultarlo, demuestra estrategias para trabajar con niños que muestren actitudes antisociales. Estas estrategias ayudan al voluntario a trabajar con los niños en las clases muestra y desarrollar en ellos las habilidades sociales carentes.

4.- De Gracia, L. (2002). *Valores escolares y educación para la ciudadanía*. Barcelona: Graó.

Recuperado de:

http://books.google.com.mx/books?id=f_xlaE9B6WYC&printsec=front-cover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

La aplicación de técnicas de animación han dado buenos resultados en las intervenciones, por lo que se recomienda este material para la imple-

mentación y adecuación de juegos durante los talleres para las habilidades sociales.

5.- Watt, M. (2013). *Ardilla Miedosa encuentra un amigo*. México: Ediciones SM.

Este es un material muy bonito y explicativo, con el que se puede iniciar y adentrar a los niños a las habilidades sociales de una manera divertida y atractiva.

REFERENCIAS:

Arón, A. M. (1999). *Vivir con otros*. Chile: Editorial Universitaria.

Recuperado de:

http://books.google.com.mx/books?id=v1l_3l7hYOYC&pg=PA11&d-q=libros+de+habilidades+sociales+para+ni%C3%B1os&hl=es&sa=X&ei=o1tcVO3QM4GxyATVxIHYAq&ved=0CCgQ6AEwAA#v=onepage&q=libros%20de%20habilidades%20sociales%20para%20ni%C3%B1os&f=false

Batllo, J. (2001). *Juegos para entrenar el cerebro: Desarrollo de habilidades cognitivas y sociales*.

Recuperado de:

<http://books.google.com.mx/books?id=BzkJcPkjp6AC&pg=PA18&d-q=libros+de+habilidades+sociales+para+ni%C3%B1os&hl=es&sa=X&ei=o1tcVO3QM4GxyATVxIHYAq&ved=0CDYQ6AEwAw#v=onepage&q=libros%20de%20habilidades%20sociales%20para%20ni%C3%B1os&f=false>

Betina, A. C. (2011). *Las habilidades sociales en niños y adolescentes*. *Red de Revistas Científicas de América Latina, El Caribe, España y Portugal*. Redalyc, 159-182.

Recuperado de:

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=18424417009>

Caballero, M. (2006). *Manual de resolución de conflictos para docentes, educadores y agentes sociales*. Barcelona: GOF.

Recuperado de:

<http://books.google.com.mx/books?id=9coAVhcmBI4C&pg=PA70&d-q=manuales+de+habilidades+sociales&hl=en&sa=X&ei=jqNZVPvIE-teBygSex4LoBw&ved=0CE4Q6AEwBw#v=onepage&q=manuales%20de%20habilidades%20sociales&f=false>

Caballo, V. (1993). *Manual de evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales*. España: Siglo XXI.

De Gracia, L. G. (2002). *Valores escolares y educación para la ciudadanía*. Barcelona: Graó.

Recuperado de:

http://books.google.com.mx/books?id=f_xlaE9B6WYC&printsec=front-cover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Feldman, J. (2005). *Autoestima: Cómo desarrollarla*. España: Narcea.

Recuperado de:

<http://books.google.com.mx/books?id=dW7Zr4v6WEIC&pg=PA7&d-q=libros+de+habilidades+sociales+para+ni%C3%B1os&hl=es&sa=X&ei=oV9cVMcag7PJB0zIgdgl&ved=0CFcQ6AEwCTgU#v=onepage&q=libros%20de%20habilidades%20sociales%20para%20ni%C3%B1os&f=false>

Fernández, I. (1998). *Prevención de la violencia y resolución de conflictos*. España: Narcea.

Ferrer, V. (2011). *III Premio Nacional de educación para el desarrollo*. España: OMAGRAF.

Flores, M. (2002). *Asertividad: Una habilidad social necesaria en el mundo de hoy*. Revista de la Universidad Autónoma de Yucatán, 34-47.

Recuperado de:

<http://www.cirsociales.uady.mx/revUADY/pdf/221/ru2214.pdf>

Gaytán, C. (2011). "Propuesta para la mejora de las habilidades básicas de interacción social y conversacionales en niños y niñas del Centro Comunitario de la Colonia Chaveña". Juárez, Chihuahua: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

Goñi, A. (1998). *Psicología de la educación sociopersonal*. España: Fundamentos.

Kelly, J. (1998). *Entrenamiento de las habilidades sociales*. España: desckee de Brower.

Lacunza, A. (2007). *Las habilidades sociales como recursos para el desarrollo de fortalezas en la infancia*. Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas. CONICET, 231-248.

Recuperado de:

http://www.palermo.edu/cienciassociales/publicaciones/pdf/psico10/10Psico_13.pdf

M., S. (2002). *Habilidades cognitivas, habilidades sociales y crecimiento moral*. Narcea.

Monjas, M. (2006). *Programa de enseñanza de habilidades de interacción social para niños y niñas en edad preescolar (PEHIS)*. Madrid: Cepe.

Peñafiel E., S. C. (2010). *Habilidades Sociales*. Editex.

Recuperado de:

<http://books.google.com.mx/books?id=zpU4DhVHTJIC&pg=PA20&dq=libros+de+habilidades+sociales+para+ni%C3%B1os&hl=es&sa=X&ei=o1tcVO3QM4GxyATVxIHYA&ved=0CEkQ6AEwBw#v=onepage&q=libros%20de%20habilidades%20sociales%20para%20ni%C3%B1os&f=false>

Segura, M. A. (2010). *Relacionarnos bien: Programas de competencia social para niños y niñas de 4 a 12*. España: Narcea.

Recuperado de:

<http://books.google.com.mx/books?id=DUQXEKxzQMgC&printsec=frontcover&dq=libros+de+habilidades+sociales+para+ni%C3%B1os&hl=es&sa=X&ei=zl5cVJrCCYafYQSojYBg&ved=0CCcQ6AEwADgK#v=onepage&q&f=false>

Vicente, C. (2005). *Manual de evaluación y entrenamiento de las habilidades sociales*. España: Siglo XXI.

Zamora, M. V. (s.f.). *Manual para promover el desarrollo de habilidades sociales en niños y niñas preescolares*. México: Puentes para crecer.

Recuperado de:

<http://www.psicologia.unam.mx/contenidoEstatico/archivo/files/Banners/manual-desarrollo-habilidades-sociales.pdf>



Manual
Fortalecimiento de bibliotecas
Un enfoque comunitario