

## **L.C. SILVIA HERNÁNDEZ CARACOSA**

### **Experiencia**

Mayo 2016 -A la Fecha El Colegio de Chihuahua

#### **Coordinación Administrativa**

- Elaboración de informes comparativos contra año anterior y presupuesto para evaluar el desarrollo de la institución.
- Aprovechamiento integral del sistema Contable para agilizar la generación de información y utilizar todas las herramientas de que dispone el sistema.
- Coordinar el control de los archivos contables y administrativos.
- Análisis, readecuación y actualización de los sistemas de registro.
- Elaboración de declaraciones provisionales y anuales, así como representar a la empresa en asunto administrativos ante las instancias fiscalizadoras. (SHCP, INFONAVIT, IMSS, ETC).
- Atención a los requerimientos de auditoría externa.
- Elaboración de los presupuestos anuales de operación y de inversión.
- Elaboración de proyecciones semanales y mensuales de flujo de efectivo elaborados con base en la recuperación de fondos que permitan una adecuada planeación de las erogaciones y las posibilidades financieras para hacer frente a los compromisos financieros.
- Elaboración del calendario de pagos para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Captura de presupuestos establecidos en las cuentas correspondientes a cada uno de los departamentos en lo relativo a ingresos y gastos, que permita la emisión de estados financieros comparativos.
- Proporcionar la información financiera, contable y presupuestal a través de las diversas plataformas estatales y federales.
- Proporcionar la información financiera, contable y presupuestal al Comisario y Despacho Externo. Supervisar los Estados Financieros.
- Elaborar formatos de transparencia.
- Revisión de nómina.
- Autorización de pagos a proveedores.

Abril-2001 – Mayo 2016 Secretaría de Hacienda del Estado de Chihuahua

#### **Supervisor Administrativo de Auditoría Fiscal**

- Supervisión del área de visitas domiciliarias.
- Planeación de visitas domiciliarias.
- Procedimientos y alcance de las auditorías.
- Supervisión de actas de auditoría y créditos fiscales.
- Elaboración de informes mensuales.
- Supervisión de contabilidades de personas físicas y personas morales.
- Supervisión de la determinación correcta de impuestos, tales como I.S.R., IETU, IDE, IVA, ISPT, Dividendos, para personas físicas y personas morales de los diferentes regímenes fiscales.

- Revisión de estados financieros.
- Flujo de efectivo.
- Revisión de nómina.
- Revisión y elaboración de cédulas y papeles de trabajo.
- Elaboración de solicitudes de información a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
- Supervisión de Compulsas a terceros relacionados.

Abril 2000 – Abril 2001 Servicios Corporativos Timmer, S.C.

#### **Contadora**

- Realizar la contabilidad
- Realización de cuentas por pagar
- Supervisión de la elaboración de nómina.
- Elaboración del Sua
- Desarrollo del trámite de devoluciones y compensaciones de impuestos.
- Trámites ante diferentes dependencias.
- Cálculo y pago de Impuestos.
- Elaboración de cobranza.

Enero 1999 – Abril 2000 Secretaría de Hacienda y Crédito Público Admón. Local de Auditoría Fiscal de Cd. Juárez, en el Estado de Chihuahua.

#### **Supervisor de Auditoría Fiscal**

- Realización de visitas domiciliarias.
- Revisión de contabilidades de los contribuyentes.
- Determinación correcta de impuestos, tales como I.S.R., I.V.A., I.S.P.T. IMPAC.
- Elaboración de cédulas y papeles de trabajo.

Abril 1997 – Julio 1998 Despacho González Benítez y Asociados.

#### **Auxiliar Contable**

- Encargada de llevar la contabilidad de siete clientes.
- Realización de pólizas de diario, ingresos y egresos.
- Cálculo y llenado de pagos provisionales y declaración anual de impuestos.
- Realización de declaraciones informativas.
- Realización de nómina, cálculo de vacaciones, aguinaldo, renuncias.

Formación 1993–1998 Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez

#### **Licenciado en contaduría, con especialidad en Auditoría.**

Titulada mediante la opción VI (examen profesional por áreas) con el tema “Visita Preliminar en la Auditoría Externa”. El registro de Título y expedición de la Cédula Profesional se encuentran en trámite.